

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

Broj: 01-5400
Podgorica, 15.08.2017. godine

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti ("Sl. list CG", broj 49/17) i člana 17 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Sl. list CG“ broj 31/17) direktor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, donosi

PRAVILO ZA POSTUPANJE FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE PRILIKOM SPROVOĐENJA POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Član 1

Ovim pravilom se, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, bliže uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka nabavke male vrijednosti u Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), kao naručiocu.

Član 2

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi se za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednost do 15.000,00 eura sa PDV-om, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 eura sa PDV-om, ako se za tu nabavku ne sprovodi postupak javne nabavke iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

U postupku nabavke male vrijednosti Fond će obezbijediti poštovanje načela javnih nabavki.

Član 4

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke Fonda.

Postupak nabavke male vrijednosti inicira se zahtjevom za nabavku robe, usluge i radova, koji rukovodioci sektora, službi, odjeljenja i područnih jedinica-filijala Fonda dostavljaju direktoru Fonda na odobrenje.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana treba da bude definisan potpuno, jasno i razumljivo, na način koji omogućava nabavku odgovarajućih roba, usluga i radova po vrsti, kvalitetu, cijeni, kao i prema drugim potrebnim svojstvima i uslovima.

Zahtjev za nabavku roba, usluga i radova, koji je odobren od strane direktora Fonda, dostavlja se službeniku za javne nabavke koji na osnovu istog pristupa sprovođenju i realizaciji postupka javne nabavke male vrijednosti.

Član 5

Nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura sa PDV-om za robe, usluge i radove realizovaće se direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanja ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga, nabavki radova i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti date od strane direktora Fonda.

Član 6

Nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura sa PDV-om do 15.000,00 eura sa PDV-om, za robe i usluge odnosno veće od 5.000,00 eura sa PDV-om do 30.000,00 eura sa PDV-om, za radove realizovaće se prikupljanjem ponuda od ponuđača.

U postupku nabavke male vrijednosti iz stava 1 ovog člana Fond poziva najmanje tri potencijalna ponuđača da podnesu ponudu.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Zahtjevom za dostavljanje ponuda se mogu odrediti uslovi u pogledu pravne i poslovne sposobnosti ponuđača, tehničkih i stručnih sposobnosti ponuđača, kao i drugi uslovi od značaja za nabavku male vrijednosti, koje ponuđač dokazuje u skladu sa Zakonom.

Član 7

Zahtjev za dostavljanje ponude upućuje se putem pošte, telefaksom ili u elektronskom obliku.

Rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od tri radna dana.

Ponude se dostavljaju u roku i na način koji je određen u pozivu za podnošenje ponuda.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće se razmatrati.

Pozvani ponuđači ponude mogu dostaviti neposrednom predajom na arhivi Fonda, preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili elektronskim putem na meil adresu.

Član 8

Otvaranje dostavljenih ponuda nije javno.

Postupak pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda vrši službenik za javne nabavke na osnovu uslova iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

O prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sačinjava se zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, koji se zajedno sa predlogom obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, dostavlja direktoru Fonda na saglasnost.

Nakon date saglasnosti od strane direktora Fonda, obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, u roku od tri dana, dostavlja se svakom ponuđaču na dokaziv način (poštom, telefaksom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranici Fonda).

Na obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti nije dopuštena žalba.

Fond zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Član 9

Objavom obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način, stiču se uslovi za zaključenje ugovora o nabavci.

Ugovor o nabavci se zaključuje u skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda i prihvaćene ponude.

Ugovor o nabavci male vrijednosti potpisuje direktor Fonda ili lice koje on ovlasti.

Član 10

Komunikacija između Fonda i ponuđača može se obavljati putem pošte, elektronskim putem, telefonom, telefaksom ili njihovom kombinacijom.

Član 11

O sprovedenim postupcima nabavke male vrijednosti se vodi evidencija i sačinjava i dostavlja nadležnom organu godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama male vrijednosti i zaključenim ugovorima, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima kojima je uređeno vođenje evidencija i izvještavanje za nabavke male vrijednosti.

Član 12

Fond je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku nabavke male vrijednosti čuva u skladu sa odredbama Zakona.

Član 13

U postupcima nabavke male vrijednosti primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona koje se odnose na sukob interesa.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa davaće se u postupku nabavke male vrijednosti iz člana 6 stav 1 ovog pravila.

Član 14

U postupku nabavke male vrijednosti iz člana 6 stav 1 ovog pravila koristiće se Obrazac 1, Obrazac 2 i Obrazac 3, koji čine sastavni dio Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti ("Sl. list CG", broj 49/17).

Član 15

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilom, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i podzakonskih propisa donijetih na osnovu Zakona.

Stupanjem na snagu ovog pravila prestaje da važi Pravilo za postupanje Fonda za zdravstveno osiguranje prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom broj 01-7370/5 od 17.12.2015. godine.

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Ovo pravilo će se objaviti na internet stranici Fonda: www.fzocg.me.

DIREKTOR,
Sead Čirgić

