

REPUBLIČKI FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
Podgorica

Statut
Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje

Podgorica, jul 2005.

Na osnovu člana 91 stav 1 tačka 1 Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Sl. list RCG«, broj 39/2004) Upravni odbor Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje na sjednici od 22.07.2005. godine donio je

STATUT REPUBLIČKOG FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje djelatnost Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Fond), organizacija Fonda, prava, obaveze i odgovornosti, odlučivanje i način rada Upravnog odbora, uslovi za imenovanje, djelokrug rada, prava, obaveze i odgovornosti direktora Fonda, javnost rada Fonda i njegovih organa, način obavljanja administrativnostručnih i drugih poslova, kao i drugih pitanja od zanačaja za rad Fonda.

Član 2

Fond ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

U obavljanju svoje djelatnosti Fond posluje i učestvuje u pravnom prometu pod punim nazivom Republički fond za zdravstveno osiguranje. Skraćeni naziv je: RFZZO.

Sjedište Fonda je u Podgorici.

Član 3

Fond posluje samostalno i za svoje obaveze odgovara sredstvima i imovinom kojom raspolaže.

Fond se upisuje u Centralni registar Privrednog suda.

Član 4

Fond ima zaštitni znak oblika kvadrata kojim dominira bijela uzlazna linija. U donjem dijelu znaka je zelena boja kao simbol zdravlja, prirode i planina, a u gornjem dijelu je plava boja kao simbol neba, vedrine i optimizma.

Zaštitni znak može biti i u crno-bijeloj tehnici.

Član 5

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst »Republički fond za zdravstveno osiguranje«. U sredini pečata upisan je tekst: Podgorica.

Član 6

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzije 60 mm x 20 mm u čijem je gornjem dijelu vodoravno ispisan tekst »Republički fond za zdravstveno osiguranje - Podgorica«.

Ispod teksta iz stava 1 ovog člana u štambilju su predviđena polja u kojima se upisuju podaci utvrđeni aktom o arhivskom poslovanju Fonda.

Član 7

Pečat i štambilj koji koriste područne jedinice i kancelarije Fonda pored teksta iz člana 5 i 6 ovog statuta, sadrže i naziv područne jedinice odnosno kancelarije i njihovo sjedište.

Član 8

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja, broj pečata i štambilja i dr. utvrđuje direktor Fonda.

Član 9

Fond ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka.

Za potrebe ostvarivanja prava osiguranih lica otvaraju se akreditivi na koje se prenose sredstva za potrebe sprovođenja zdravstvenog osiguranja po područnim jedinicama i kancelarijama Fonda.

II DJELATNOST FONDA

Član 10

Pored poslova utvrđenih zakonom, Fond:

1. predlaže mjere za razvoj, unapređenje i efikasno funkcionisanje obaveznog zdravstvenog osiguranja,
2. donosi godišnje i dugogodišnji strateški razvojni program i planove,
3. bliže uređuje postupak i način ostvarivanja prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom,
4. uspostavlja i vodi evidencije o osiguranim licima i obveznicima uplate doprinosa, propisuje oblik i sadržaj načina vođenja evidencija, obrazac prijave i odjave iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, obrazac zdravstvene knjižice i druge obrasce u vezi ostvarivanja prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja,
5. obezbjeđuje sredstva za finansiranje zdravstvenog osiguranja i obezbjeđuje namjensko trošenje sredstava,
6. bliže uređuje postupak i način ostvarivanja prava i obaveza osiguranih lica iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

7. obezbjeđuje, sprovodi i vrši kontrolu izvršenja ugovora zaključenih za ostvarivanje prava iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
8. sastavlja godišnji finansijski izvještaj, posebno za obavezno zdravstveno osiguranje, posebno za dobrovoljno zdravstveno osiguranje i stara se o njihovoj reviziji u skladu sa zakonom,
9. vodi evidenciju svih podataka vezano za sprovođenje zdravstvenog osiguranja putem jedinstvenog informacionog sistema,
10. obezbjeđuje izgradnju jedinstvenog informacionog sistema Fonda za potrebe zdravstvenog osiguranja i učestvuje u pružanju podrške definisanju, izgradnji i implementaciji jedinstvenog zdravstvenog informacionog sistema,
11. obezbjeđuje zakonito i neposredno ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja i efikasan i racionalan rad Stručne službe Fonda,
12. ostvaruje saradnju sa drugim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu iz oblasti zdravstvenog osiguranja,
13. štampa i izdaje obrasce, isprave i druga dokumenta za sprovođenje zdravstvenog osiguranja,
14. obavještava javnost u cilju informisanja osiguranih lica o svim pitanjima iz zdravstvenog osiguranja i sprovodi izdavačku i promotivnu djelatnost,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

III ORGANI FONDA

Član 11

Organi Fonda su:

- Upravni odbor i
- Direktor.

1. UPRAVNI ODBOR

Član 12

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom.

Upravni odbor:

1. donosi Statut,
2. donosi godišnji program zdravstvene zaštite,
3. donosi strateški razvojni program zdravstvenog osiguranja Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Republika),
4. donosi godišnji finansijski plan i vrši raspodjelu sredstava po namjeni,
5. usvaja godišnje i polugodišnje izvještaje o finansijskom poslovanju,
6. utvrđuje predlog kriterijuma za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa davaocima zdravstvenih usluga,
7. donosi jedinstveni cjenovnik zdravstvenih usluga iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
8. imenuje komisiju za procjenu ispunjenosti uslova za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga,
9. donosi odluku o izboru davaoca zdravstvenih usluga sa kojima će zaključiti ugovor,
10. obezbjeđuje materijalne uslove za rad Stručne službe Fonda,
11. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Fonda,
12. imenuje i razrješava direktora Fonda, uz prethodnu saglasnost Vlade Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada),
13. zaključuje ugovor o radu sa direktorom Fonda,
14. donosi odluku o izboru ovlašćenog revizora,

15. usvaja izvještaj o reviziji godišnjeg računa,
16. utvrđuje Listu lijekova koji se mogu propisivati i izdavati na teret sredstava Fonda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, na koju saglasnost daje Ministarstvo zdravlja,
17. odlučuje o prodaji imovine Fonda u skladu sa zakonom,
18. odlučuje o finansiranju investicija kod davaoca zdravstvenih usluga,
19. donosi odluku o kreditnom zaduženju Fonda za dugoročni razvoj u skladu sa zakonom,
20. donosi odluku o nabavci osnovnih sredstava,
21. prati ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja i s tim u vezi predlaže mjere za efikasno funkcionisanje sistema zdravstvenog osiguranja,
22. donosi Pravilnik o kontroli ugovora zaključenih u ostvarivanju prava osiguranih lica,
23. donosi opšta akta kojima se utvrđuju bliži uslovi i način ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, a naročito:
 - način i postupak utvrđivanja svojstva osiguranog lica Fonda,
 - ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu u Republici i van Republike,
 - ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu u inostranstvu na koju saglasnost daje Ministarstvo zdravlja,
 - ostvarivanje prava na medicinsku rehabilitaciju u zdravstvenim ustanovama koje obavljaju liječenje i medicinsku rehabilitaciju, uz stručno mišljenje nadležne zdravstvene ustanove,
 - rad Prvostepene ljekarske komisije i drugih tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava osiguranih lica u zemlji i inostranstvu,
 - način ostvarivanja prava na lijekove sa Liste lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Fonda namijenjenih za obavezno zdravstveno osiguranje,
 - ostvarivanje prava na ortopedska i druga pomagala, uz stručno mišljenje nadležne zdravstvene ustanove,
 - ostvarivanje prava na privremenu spriječenost za rad i na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad,
 - ostvarivanje prava na naknadu putnih troškova u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,
 - ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osiguranih lica na radu u inostranstvu,
 - vođenje evidencije osiguranih lica i obveznika uplate doprinosa, utvrđivanje obrazaca prijave i odjave na zdravstveno osiguranje,
 - utvrđivanje oblika i sadržaja zdravstvene knjižice, kao i drugih medicinskih i nemedicinskih obrazaca u vezi ostvarivanja zdravstvene zaštite iz sredstava zdravstvenog osiguranja i dr.,
24. donosi opšta akta kojima se u vezi ostvarivanja prava iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, uz saglasnost Ministarstva zdravlja propisuju:
 - bliži uslovi i način korišćenja prava,
 - visina i način uplate premije osiguranja,
 - sadržina i oblik obrazaca za korišćenje dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja i dr.,
25. donosi opšta akta o zaštiti i čuvanju ličnih podataka osiguranih lica sa kojima raspolaže Fond,
26. odlučuje o povjeravanju određenih poslova drugim institucijama, odnosno o obavljanju poslova za druge institucije,
27. odlučuje o prenošenju pojedinih ovlašćenja na direktora Fonda,
28. donosi opšte akte kojima se bliže uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija Stručne službe Fonda i druga opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenih iz rada i po osnovu rada,
29. odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama zaposlenih Stručne službe Fonda,
30. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,

31. inicira postupak za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora najkasnije u roku od 60 dana prije isteka njihovog mandata,
32. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora,
33. utvrđuje visinu naknade za rad članovima Upravnog odbora i članovima radnih tijela,
34. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 13

Upravni odbor ima 13 članova.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 14

Ukoliko članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka roka na koji je imenovan, imenuje se novi član, na period koliko bi trajao mandat članu umjesto kojeg je imenovan.

Imenovanje u smislu stava 1 ovog člana vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 15

Upravni odbor radi na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova i odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja učestvuje direktor Fonda, a po pozivu pomoćnici direktora i druga stručna lica.

Član 16

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja Upravni odbor,
- predlaže dnevni red, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druga opšta akta koja donosi Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Član 17

Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen ako dužnost predsjednika ne obavlja na način kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ove funkcije.

Predlog za razrješenje predsjednika Upravnog odbora, koji mora biti obrazložen, može podnijeti najmanje polovina članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na izjašnjenje o razlozima navedenim u predlogu za razrješenje.

O podnijetom predlogu članovi Upravnog odbora glasaju. Ukoliko se predlog za razrješenje prihvati, bira se novi predsjednik iz reda članova Upravnog odbora.

Član 18

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednice na predlog:

- najmanje šest članova Upravnog odbora,
- ministra zdravlja i
- direktora Fonda.

Član 19

Način sazivanja, pripreme i održavanje sjednice, način usaglašavanja i odlučivanja, kao i druga pitanja u vezi rada Upravnog odbora, bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

Član 20

Upravni odbor obrazuje Komisiju za sistem zdravstvenog osiguranja, kao svoje stalno radno tijelo. Komisija ima pet članova sa mandatom trajanja od četiri godine.

Komisija iz stava 1 ovog člana razmatra, priprema i daje predloge u vezi akata iz nadležnosti Upravnog odbora.

Član 21

Upravni odbor može obrazovati i povremena radna tijela.

Aktom o obrazovanju Komisije iz člana 20 ovog statuta, odnosno aktom o obrazovanju povremenih radnih tijela utvrdiće se njihov sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

2. DIREKTOR FONDA

Član 22

Poslovodni organ Fonda je direktor Fonda.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Fonda.

Direktor je za svoj rad i rad Fonda odgovoran Upravnom odboru.

Član 23

Direktor Fonda:

1. predstavlja i zastupa Fond, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fonda,
2. izvještava Upravni odbor o poslovanju Fonda,
3. obezbjeđuje zakonitost poslovanja, uslove za rad i izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora,
4. potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda, u skladu sa zakonom i ovim statutom,
5. donosi odluku o objavljivanju konkursa za posebne programe i usluge i za ostvarivanje strateških razvojnih programa i može angažovati nosioce za pojedine poslove u skladu sa zakonom,

6. predlaže strategiju razvoja zdravstvenog osiguranja i poslovnu politiku Fonda, finansijski plan i program zdravstvene zaštite,
7. u skladu sa finansijskim planom u toku godine raspoređuje sredstva Fonda po pojedinim namjenama i po područjima,
8. u skladu sa propisima odlučuje o korišćenju tekućih sredstava za likvidnost i o preraspodjeli sredstava unutar finansijskog plana Stručne službe Fonda,
9. u skladu sa finansijskim planom i planom nabavki osnovnih sredstava odlučuje o nabavkama, zamjeni i otpisu osnovnih sredstava do iznosa koji odredi Upravni odbor,
10. zaključuje ugovore sa davaocima zdravstvenih usluga, u skladu sa zakonom,
11. odlučuje u prvom stepenu o ostvarivanju prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
12. zaključuje kolektivni ugovor sa predstavnikom ovlašćene Sindikalne organizacije Fonda u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih Stručne službe Fonda, iz rada i po osnovu rada,
14. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i raspoređuje zaposlene u skladu sa aktom o sistematizaciji,
15. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih Stručne službe Fonda i izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
16. predlaže Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Fonda i druga opšta akta, koja po odredbama ovog statuta donosi Upravni odbor, kao i mjere za njihovo sprovođenje,
17. predlaže Upravnom odboru Pravilnik o internoj reviziji Stručne službe Fonda,
18. donosi druga pojedinačna akta,
19. imenuje članove komisija, radnih grupa i članove arbitraža,
20. obezbjeđuje javnost u radu Fonda,
21. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 24

Za direktora Fonda može biti imenovano lice koje ima: najmanje visoku stručnu spremu (fakultet), najmanje pet godina radnog iskustva, dokazane stručne, rukovodeće, organizacione i ostale poslovodne sposobnosti.

Lice koje se prijavi na konkurs za direktora Fonda treba da podnese program rada Fonda u skladu sa opredijeljenom strategijom razvoja zdravstvenog osiguranja.

Član 25

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor.

Konkurs za izbor direktora Fonda raspisuje se najmanje tri mjeseca prije isteka mandata i objavljuje se u najmanje dva dnevna lista u Republici Crnoj Gori.

Rok za podnošenje prijave na konkurs ne može biti kraći od 15 dana.

Član 26

Prijave kandidata na konkurs iz člana 25 ovog statuta razmatra Konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor prilikom donošenja odluke o raspisivanju konkursa, sačinjava izvještaj o rezultatima konkursa i dostavlja ga na razmatranje Upravnom odboru.

Na osnovu izvještaja Konkursne komisije koji sadrži: pregled prijavljenih kandidata, podatke iz prijava kandidata i priložene dokumentacije, konstataciju koji od prijavljenih kandidata ispunjava uslove konkursa, kao i ocjenu podnijetog programa iz člana 24 ovog statuta, Upravni odbor utvrđuje predlog odluke o imenovanju direktora Fonda u roku od 60 dana od objavljivanja konkursa.

Predlog odluke o imenovanju direktora Fonda, sa izvještajem konkursne komisije, dostavlja se Vladi radi davanja saglasnosti.

Po dobijanju saglasnosti, Upravni odbor donosi odluku o imenovanju direktora Fonda.

Član 27

Ako se na konkurs nije prijavio nijedan kandidat ili nijedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove, ili ako Upravni odbor nije predložio nijednog kandidata za imenovanje, ili ako Vlada nije dala saglasnost, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za direktora Fonda.

Do imenovanja novog direktora ili vršioca dužnosti, direktor Fonda i dalje obavlja poslove direktora.

Vršioca dužnosti direktora Fonda imenuje Upravni odbor za period od šest mjeseci, uz saglasnost Vlade.

Član 28

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu.

Međusobna prava i obaveze direktora Fonda i Fonda uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Fonda zaključuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 29

Direktor Fonda može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- ako funkciju direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda,
- ako podnese zahtjev za razrješenje i
- ako mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom.

Ako direktoru Fonda prestane radni odnos prije isteka mandata, funkciju sa svim pravima i obavezama direktora Fonda, obavlja pomoćnik direktora kojeg imenuje Upravni odbor, do imenovanja vršioca dužnosti direktora Fonda, odnosno direktora Fonda.

Član 30

Direktora Fonda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik direktora, odnosno drugi zaposleni, sa ovlaštenjima koja na njega prenese direktor Fonda.

Pojedina ovlaštenja iz svoje nadležnosti direktor Fonda može prenijeti na pomoćnike direktora, rukovodioce službi, savjetnike i načelnike područnih jedinica, pojedinačnim pisanim ovlaštenjem.

Član 31

Direktor Fonda može zaposlenom dati generalno ovlašćenje za zastupanje pred sudom.

Direktor Fonda može ovlastiti za zastupanje Fonda pred sudom i drugim organima i drugo lice, koje nije zaposleno u Fondu, s tim da to lice ovlasti u pisanoj formi i odredi mu obim ovlašćenja.

Član 32

Pomoćnici i savjetnici direktora, rukovodioci službi i načelnici područnih jedinica potpisuju akta i isprave, koji se odnose na njihov djelokrug rada odnosno područje rada organizacione jedinice kojom rukovode.

IV ORGANIZACIJA FONDA

Član 33

U cilju efikasnog, racionalnog i uspješnog obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i zakonitog sprovođenja zdravstvenog osiguranja, Fond je organizovan kao jedinstvena i funkcionalna cjelina.

Za obavljanje svoje djelatnosti Fond obrazuje Stručnu službu.

Poslovi Stručne službe obavljaju se u Centrali i područnim jedinicama Fonda.

Član 34

U sjedištu Fonda posluju Centrala i Područna jedinica Podgorica.

Član 35

Područne jedinice obavljaju djelatnost na određenoj teritoriji, koja obuhvata jednu ili više susjednih opština.

Područne jedinice obavljaju svoje poslove i u kancelarijama.

Područne jedinice Fonda su:

1. Područna jedinica Podgorica sa kancelarijama Danilovgrad i Kolašin,
2. Područna jedinica Nikšić sa kancelarijama Plužine i Šavnik,
3. Područna jedinica Berane sa kancelarijama Plav i Andrijevica,
4. Područna jedinica Rožaje,
5. Područna jedinica Pljevlja sa kancelarijom Žabljak,
6. Područna jedinica Bijelo Polje sa kancelarijom Mojkovac,
7. Područna jedinica Bar sa kancelarijom Ulcinj,
8. Područna jedinica Cetinje sa kancelarijom Budva,
9. Područna jedinica Kotor sa kancelarijom Tivat,
10. Područna jedinica Herceg Novi.

Član 36

Centrala Fonda obavlja sledeće poslove:

- učestvuje u sprovođenju utvrđene zdravstvene politike,
- obezbeđuje razvoj zdravstvenog osiguranja,
- proučava ekonomiku zdravstva, prati i analizira fizičke pokazatelje o zdravstvenim uslugama,
- priprema predlog kriterijuma za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga i vrši kontrolu izvršenja ugovornih obaveza,
- sarađuje u usaglašavanju stavova sa područja zdravstvenog osiguranja sa nadležnim organizacijama, koje obavljaju zdravstvenu djelatnost, Ministarstvom zdravlja, drugim organima i organizacijama,
- usaglašava finansijske podatke sa Ministarstvom finansija i drugim finansijskim institucijama,
- radi na unapređenju sistema planiranja i finansiranja zdravstvene djelatnosti,
- planira, obezbeđuje i vodi finansijsku politiku Fonda,
- utvrđuje prioritete u finansiranju zdravstvene zaštite iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, u skladu sa zakonom,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava, brine o zakonitom ostvarivanju tih prava i pruža neophodnu stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica,
- priprema oblik i sadržaj zdravstvene knjižice, kao i druge medicinske i nemedicinske obrasce u vezi ostvarivanja zdravstvene zaštite iz sredstava zdravstvenog osiguranja,
- obavlja poslove pripreme i izrade materijala koji služe za pregovore sa inostranim nosiocima zdravstvenog osiguranja i učestvuje u tim pregovorima,
- pruža međunarodnu pravnu pomoć u sprovođenju međunarodnih ugovora o obaveznom zdravstvenom osiguranju,
- obezbeđuje ostvarivanje prava iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- obavlja poslove evidencije obveznika uplate doprinosa i osiguranih lica vezano za ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- obezbeđuje stručnu kontrolu ispunjenja ugovornih obaveza i ostvarivanja prava osiguranih lica,
- sistemsko praćenje zakona i drugih propisa, pripremanje i izrada opštih i drugih akata i ugovora,
- vođenje sudskih postupaka i postupaka pred drugim organima,
- obezbeđuje jedinstvenu primjenu propisa o zdravstvenom osiguranju i priprema uputstva radi obezbeđivanja jedinstvene primjene propisa,
- pruža stručnu pomoć područnim jedinicama u vezi sa rješavanjem o pravima i primjenom propisa iz zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu,
- obezbeđuje ažurnost podataka od značaja za Fond,
- formira i obezbeđuje razvoj jedinstvenog informacionog sistema zdravstvenog osiguranja,
- obezbeđuje stručnu koordinaciju i organizaciju rada ljekarskih komisija,
- obezbeđuje informisanost javnosti,
- obavlja normativne, plansko-analičke i druge poslove za potrebe rada organa Fonda,
- obezbeđuje zakonito upravljanje sa kadrovima,
- obezbeđuje kontrolu poslovanja Fonda,
- obezbeđuje zakonito sprovođenje postupaka javnih nabavki,
- obezbeđuje zakonito sprovođenje postupaka investicionih radova, tekućeg održavanja i zaštite na radu,
- obezbeđuje dalji razvoj na području organizacije Fonda,

- upravlja nepokretnostima Fonda,
- vodi jedinstvenu matičnu evidenciju zaposlenih Stručne službe Fonda,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 37

Područne jedinice, za teritoriju za koju su organizovane, obavljaju:

- poslove u vezi ostvarivanja prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja,
- primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju vezano za rješavanja prava iz zdravstvenog osiguranja,
- pružanje pravne pomoći osiguranim licima u vezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja,
- obradu i kontrolu računa o pruženim zdravstvenim uslugama osiguranim licima,
- vođenje evidencija o osiguranim licima, obveznicima uplate doprinosa i ostvarenim pravima osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja, za teritoriju područne jedinice,
- poslove u vezi rada prvostepene ljekarske komisije,
- finansijsko-medicinsku kontrolu u zdravstvenim ustanovama na svom području, u skladu sa zaključenim ugovorima,
- organizuju rad na uvid u dokumentaciju obveznika uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje koja se odnosi na pravilan obračun i blagovremenu uplatu doprinosa u skladu sa zakonom i
- druge poslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Kada u postupcima ostvarivanja prava osiguranih lica nastane sukob nadležnosti između područnih jedinica, taj sukob rješava direktor Fonda.

Član 38

Kancelarije obavljaju sledeće poslove:

- pružanje pravne pomoći osiguranim licima u vezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja,
- obradu i kontrolu računa o pruženim zdravstvenim uslugama osiguranim licima,
- vođenje evidencija o osiguranim licima, obveznicima uplate doprinosa i ostvarenim pravima osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja,
- sprovođenje postupaka vezanih za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- druge poslove utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 39

Zadaci organizacionih jedinica, radna mjesta, posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja vezana za organizaciju Fonda, bliže se uređuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda.

Član 40

Rad područnih jedinica organizuju i njime rukovode načelnici područnih jedinica.

Načelnik područne jedinice zastupa Fond u sprovođenju aktivnosti u okviru područne jedinice u skladu sa ovim statutom i aktom o sistematizaciji.

Načelnik područne jedinice je ovlašten i odgovoran za zakonitost poslovanja područne jedinice.

Načelnika područne jedinice u njegovoj odsutnosti zamjenjuje drugi zaposleni po njegovom ovlaštenju.

Član 41

Za obezbjeđivanje ostvarivanja djelatnosti Fonda mogu se formirati posebne projektne grupe, u koje direktor Fonda ili od njega ovlašćeni zaposleni uključuje zaposlene Stručne službe Fonda ili spoljne stručne saradnike.

Rad projektnih grupa se uređuje posebnim aktom, koji donosi direktor Fonda.

Član 42

Zaposleni u Fondu ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Upravni odbor, direktor Fonda, pomoćnici direktora, savjetnici direktora, rukovodioci službi i načelnici područnih jedinica dužni su obavještavati zaposlene Stručne službe Fonda o poslovanju Fonda, a naročito o pravima uređenim kolektivnim ugovorom.

Zakoni, kolektivni ugovor i opšta akta moraju biti dostupni zaposlenima Stručne službe Fonda na uvid u sjedištu Fonda, odnosno u sjedištima područnih jedinica.

Zaposleni u Stručnoj službi Fonda imaju pravo da organizuju sindikat, koji štiti prava i interese članova u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim statutom.

V POSLOVANJE FONDA

Član 43

Fond posluje i ostvaruje svoju djelatnost u skladu sa godišnjim programom zdravstvene zaštite i godišnjim finansijskim planom koji se donosi u skladu sa dokumentom koji definiše strategiju društveno ekonomskog razvoja Republike.

Godišnji program zdravstvene zaštite i finansijski plan donosi se za period od jedne godine i to najkasnije do 31. decembra za narednu godinu.

Član 44

Ukoliko se finansijski plan ne usvoji do 31. decembra, Upravni odbor donosi odluku o privremenom finansiranju.

Privremeno finansiranje može biti najviše tri mjeseca.

Prihodi i rashodi u finansijskom planu posebno se iskazuju za obavezno, a posebno za dobrovoljno zdravstveno osiguranje.

Rebalans finansijskog plana donosi se ako se prvobitno planirani prihodi i rashodi ne ostvaraju u planiranom obimu, tj. ako se pojavi potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda

i ako se mijenjaju iznosi sredstava opredijeljenih za pojedine namjene u okviru planiranih prihoda i rashoda.

Rebalans finansijskog plana donosi se na način i po postupku kao i finansijski plan.

Član 45

Usvajanje izvještaja o izvršenju finansijskog plana, i finansijskih izvještaja vrši se polugodišnje i godišnje.

Usvajanje izvještaja o izvršenju godišnjeg programa zdravstvene zaštite vrši se po usvajanju izvještaja o poslovanju.

Član 46

Fond obrazuje sredstva rezervi u skladu sa zakonom.

Sredstva rezervi koriste se za pokrivanje nepredviđenih i povećanih izdataka u sistemu zdravstvenog osiguranja.

Član 47

Ukoliko Fond iskaže deficit po završnom računu, utvrđuje razloge zbog kojih je nastao deficit, mjere za otklanjanje uzroka koji su doveli do deficita i izvore sredstava za pokriće deficita.

U slučaju da Fond sopstvenim sredstvima rezervi i preuzetim mjerama nije u mogućnosti da pokrije deficit i otkloni uzroke njegovog nastanka, nedostajuća sredstva obezbjeđuju se iz Budžeta Republike u skladu sa zakonom.

Ukoliko Fond po završnom računu iskaže suficit po pokrivanju svih obaveza utvrđenih zakonom, suficit se prenosi u narednu godinu za finansiranje zdravstvenog osiguranja, za realizaciju programa kojima se podiže kvalitet zdravstvene zaštite osiguranih lica, proširenje materijalne osnove rada kao i za druge namjene.

Član 48

Fond posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Naredbodavac za sredstva sa računa Fonda je direktor Fonda i zaposleni koji su u pisanoj formi ovlašćeni od direktora.

VI ODNOS FONDA SA DAVAOCIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 49

Fond svake godine, do kraja novembra, Ministarstvu zdravlja dostavlja predlog kriterijuma za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga za sljedeću godinu.

Pri izradi predloga kriterijuma iz stava 1 ovog člana, Fond polazi od podataka o stanju i trendovima pojedinih bolesti u Republici i drugim pokazateljima od značaja za zdravstveno stanje stanovništva u Republici u prethodnoj godini i finansijskih i drugih pokazatelja poslovanja.

Fond u izradi predloga kriterijuma iz stava 1 ovog člana uzima u obzir naročito:

- broj osiguranih lica;
- programe određenih vrsta zdravstvene zaštite;
- cijene po vrstama zdravstvenih usluga i
- druge objektivne pokazatelje troškova zdravstvenih usluga.

Član 50

Upravni odbor imenuje Komisiju za procjenu ispunjenosti uslova za zaključivanje ugovora.

Komisija iz stava 1 ovog člana, do kraja januara upućuje poziv svim davaocima zdravstvenih usluga utvrđenih mrežom zdravstvenih ustanova, da na osnovu propisanih kriterijuma za zaključivanje ugovora dostave Fondu ponudu za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga.

Rok za dostavljanje ponuda iz stava 2 ovog člana ne može biti kraći od 15 dana.

Ponuda iz stava 2 ovog člana sadrži najmanje:

- obim, vrstu, strukturu i druge podatke o izvršenju programa usluga iz prethodne godine;
- obim, vrstu i strukturu usluga planiranih za tekuću godinu;
- kadrovske i materijalne uslove za izvršenje usluga;
- načine i rokove pružanja usluga,
- finansijske i druge podatke, okolnosti i uslove za kvalitetno pružanje usluga osiguranim licima.

Član 51

Komisija iz člana 50 stav 1 ovog statuta procjenjuje ispunjenost uslova za zaključivanje ugovora na osnovu propisanih kriterijuma za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga i podnosi obrazloženi izvještaj direktoru Fonda.

Upravni odbor na predlog direktora Fonda donosi odluku o izboru davaoca zdravstvenih usluga. Na osnovu odluke Upravnog odbora, direktor Fonda zaključuje ugovore do 31. marta u okviru raspoloživih sredstava utvrđenih finansijskim planom za tekuću godinu.

Član 52

Ugovorom iz člana 51 stav 2 ovog statuta određuje se:

- vrsta, obim, sadržina, kvalitet i drugi utvrđeni standardi za izvođenje zdravstvenih usluga,
- cijene po vrstama zdravstvenih usluga,
- način obračuna i rokovi plaćanja,
- ugovorne kazne za greške u obračunima i trošenju sredstava,
- razlozi i uslovi pod kojima se može ugovor raskinuti,
- razlozi i uslovi pod kojima se može zaključiti aneks ugovora,
- način kontrole trošenja sredstava i ispunjenja ugovornih obaveza i
- druge međusobne ugovorne obaveze.

Ako se ugovor ne zaključi u roku iz člana 51 stav 2 ovog statuta primjenjuju se odredbe prethodno zaključenog ugovora.

VII KONTROLA

Član 53

Fond u skladu sa zakonom, vrši:

1. kontrolu ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, u skladu sa zaključenim ugovorima,
2. kontrolu obračuna zdravstvenih usluga,
3. kontrolu trošenja sredstava po ugovorima sa davaocima zdravstvenih usluga,
4. uvid u dokumentaciju obveznika uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje koja se odnosi na pravilan obračun i blagovremenu uplatu doprinosa,
5. internu reviziju poslovanja Fonda.

Član 54

Kontrolu iz člana 53 ovog statuta obavljaju nadležne službe i ovlašćeni zaposleni Stručne službe Fonda iz Centrale i područnih jedinica.

Fond za vršenje kontrole može ovlastiti i spoljne saradnike i institucije. O angažovanju spoljnih saradnika ili institucija odlučuje direktor Fonda.

Kontrola se vrši po programu rada, koji donosi direktor Fonda.

Direktor Fonda najmanje jedanput godišnje, o rezultatima kontrole, podnosi analizu i izvještaj Upravnom odboru.

Član 55

Poslove revizije finansijskog i drugog poslovanja Fonda, po principima revizijske kontrole obavlja Služba za internu reviziju. Služba je neposredno podređena i odgovorna direktoru Fonda.

Služba iz stava 1 ovog člana dvaput godišnje podnosi izvještaj Upravnom odboru o izvršavanju programa i nalazima o izvedenoj revizijskoj kontroli.

VIII STATUT I DRUGA OPŠTA AKTA

Član 56

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta mogu inicirati:

- Vlada,
- Ministarstvo zdravlja,
- direktor Fonda,
- predsjednik Upravnog odbora i
- jedna trećina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor je dužan da razmotri predlog i o tome obavijesti podnosioca predloga.

Član 57

Predlog statuta Upravni odbor podnosi Vladi, radi davanja saglasnosti.

Po dobijanju saglasnosti, u smislu stava 1 ovog člana, Upravni odbor donosi Statut u istovjetnom tekstu na koji je saglasnost dala Vlada.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune drugih opštih akata Fonda vrše se po postupku propisan za njihovo donošenje.

Član 58

Statut i opšti akti Fonda kojima se uređuju prava i obaveze osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja, objavljuju se u »Službenom listu Republike Crne Gore«.

Akta iz stava 1 ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Druga opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenih Stručne službe Fonda objavljuju se na oglasnoj tabli Fonda.

Član 59

Upravni odbor Fonda tumači Statut i druge opšte akte koje donosi.

IX JAVNOST RADA

Član 60

Rad Fonda je javan.

Javnost Fonda obezbjeđuje se na sledeći način:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata Fonda kojima se uređuju prava i obaveze iz zdravstvenog osiguranja u »Službenom listu Republike Crne Gore«,
- dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa štampanim i elektronskim medijima i putem interneta,
- organizovanjem i sprovođenjem konsultacija i rasprava o programima, planovima i opštim aktima iz domena ostvarivanja prava osiguranih lica,
- izdavanjem biltena Fonda.

Član 61

U Fondu se mogu organizovati konferencije za štampu, izdavati saopštenja, štampati odgovarajuće publikacije i dr.

Upravni odbor može da utvrdi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Informacije, saopštenja koja se odnose na poslovanje Fonda, ostvarivanje prava osiguranih lica, sprovođenje zdravstvenog osiguranja i dr. mogu davati direktor Fonda, predsjednik Upravnog odbora i druga ovlašćena lica.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovorni su direktor Fonda i predsjednik Upravnog odbora.

Član 62

Fond je dužan da čuva podatke koji se smatraju poslovnim tajnom.

Fond je dužan da pod posebnim uslovima čuva lične podatke o zdravstvenom stanju osiguranih lica, uzrocima i posledicama tog stanja.

Podaci iz stava 2 ovog člana ne mogu se prosljeđivati drugim licima odnosno javnosti, niti objavljivati na način koji bi omogućio da se sazna na koja se to lica odnosi, izuzev u slučajevima kad ima saglasnost lica na koje se ti podaci odnose, a za maloljetna lica i lica pod starateljstvom po odobrenju roditelja ili staratelja, kao i na zahtjev suda.

Član 63

Opštim aktom Fonda bliže će se urediti pitanja koja se odnose na poslovnu tajnu i zaštitu ličnih podataka osiguranih lica.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Republičkog fonda za zdravstvo («Sl. list SRCG» br. 47/90 i «Sl. list RCG» br. 36/95 i 8/2003).

Član 65

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Republike Crne Gore«.

UPRAVNI ODBOR REPUBLIČKOG FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Broj: 01-1516
Podgorica, 27.07.2005.

P r e d s j e d n i k
Daliborka Pejović s.r.