

Na osnovu odredbi člana 5 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 21/10) i člana 23 stav 1 tačka 18 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje («Sl. list RCG» br. 70/05), direktor Fonda za zdravstveno osiguranje, donosi

ODLUKU
o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i način korišćenja prevoznih sredstava (u daljem tekstu: službena vozila) Fonda za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Fond) za službena putovanja ili za obavljanje drugih zadataka u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: službene potrebe).

Član 2.

Službena vozila koriste se pod uslovom da je od strane direktora Fonda utvrđena službena potreba ili potreba iz nadležnosti Fonda.

Član 3.

Na stalnu upotrebu od 24h direktoru Fonda stavlja se službeno vozilo marke “MERCEDES“ reg. oznake PG CG 169 i službeno vozilo marke „TURAN“, reg. oznake PG BN 295, sa ili bez vozača.

Član 4.

Mekić Nermin, raspoređen na radnom mjestu vozač, zbog obavljanja službenog posla ili drugog zadatka iz nadležnosti Fonda, po nalogu direktora može koristiti službeno vozilo marke „GOLF IV“, reg. oznake PG BS 434, i nakon isteka radnog vremena.

Lukačević Ranko, raspoređen na radnom mjestu vozač, zbog obaveze obavljanja dostavljačkih poslova u popodnevним časovima, po nalogu direktora može koristiti službeno vozilo marke “GOLF IV“, reg. oznake PG MN 352, i nakon isteka radnog vremena.

Član 5.

Službena vozila, i to:

- RENAULT LAGUNA, reg. oznake PG CG 168,
- CANGOO, reg. oznake PG AM 112,
- TURAN, reg. oznake PG BN 295,

mogu koristiti zaposleni raspoređeni na radnom mjestu – vozač, kao i ostali zaposleni Fonda u cilju obavljanja službenog posla ili drugog zadatka iz nadležnosti Fonda, po nalogu direktora ili drugog zaposlenog Fonda koga ovlasti direktor.

Član 6.

Službena vozila nakon završetka službenog posla ili drugog zadatka iz nadležnosti Fonda, parkiraju se na parking prostoru poslovne zgrade Fonda.

Član 7.

Službeno vozilo se ne može koristiti u privatne svrhe, a ukoliko se utvrdi da je odgovorno lice službeno vozilo koristilo u privatne svrhe, direktor Fonda oduzima ovlaštenje za korišćenje.

Član 8.

Ukoliko krivicom zaposlenog koji upravlja službenim vozilom nastane šteta na službenom vozilu, dužan je štetu nadoknaditi.

Član 9.

Direktor Fonda ili drugo ovlašćeno lice izdaje nalog za korišćenje službenog vozila, radi obavljanja određenog zadatka ili kao mjesečni nalog (putni nalog – obrazac PN).

Član 10.

Uz nalog iz člana 9. ove odluke, direktor Fonda ili drugo ovlašćeno lice izdaje nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva (obrazac za kontrolu - OK).

Direktor i zaposleni koji koriste službena vozila Fonda, zaduženja gorivom pravdaće odjeljenju za finansije u skladu sa uputstvom o evidenciji putnih naloga za službena vozila i utrošku goriva.

Član 11.

Nalozi iz člana 9. i 10. ove odluke popunjavaju se u dva primjerka i važe do završetka službenog ili drugog zadatka za koji su izdati, a najduže do isteka tekućeg mjeseca.

Član 12.

Nakon obavljenog službenog posla, odnosno isteka mjeseca za koji su izdati, nalozi iz člana 9. i 10. ove odluke se zaključuju uz ovjeru i potpis direktora Fonda, odnosno ovlašćenog lica.

Član 13.

Odluka stupa na snagu donošenjem, a primjenjivaće se od 01.06.2011 godine.

DOSTAVLJENO:

- pomoćnicima,
- službi kadrovskih i opštih poslova,
- vozačima,
- arhivi.

DIREKTOR
dr Kenan Hrapović

