

1428.

Na osnovu člana 42 stav 4 Zakona o zbirka podataka u oblasti zdravstva ("Službeni list CG", broj 80/08), Ministarstvo zdravlja donijelo je

PRAVILNIK

O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU PRISTUPA PODACIMA U CENTRU ZA RAZMJENU PODATAKA FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 070/15 od 16.12.2015)

Član 1

Pristup podacima koje davaoci zdravstvene zaštite, u skladu sa zakonom, dostavljaju Centru za razmjenu podataka Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Centar), obezbjeđuje se pod uslovima, na način i po postupku propisanim ovim pravilnikom.

Član 2

Podaci koji se dostavljaju Centru predstavljaju podatke Integralnog zdravstvenog informacionog sistema (u daljem tekstu: IZIS).

Pristup podacima iz IZIS ostvaruju davaoci zdravstvene zaštite, upravljači zbirke podataka u oblasti zdravstva i Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: korisnici podataka).

Član 3

Korisnici podataka određuju lica koja imaju pristup podacima u IZIS (u daljem tekstu: ovlašćena lica).

Korisničko pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se otvaranjem korisničkog naloga za pristup podacima u IZIS za ovlašćena lica.

Član 4

Zahtjev za otvaranje, ažuriranje ili ukidanje korisničkog naloga, korisnik podataka podnosi licu koje je odgovorno za funkcionisanje softvera IZIS.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

1) podatke o korisniku podataka:

- naziv,
- mjesto i adresa,
- kontakt telefon i e-mail adresa,
- potpis i pečat odgovornog lica korisnika podataka;

2) podatke o ovlašćenom licu:

- ime i prezime,
- zanimanje,
- kontakt telefon i e-mail adresa,
- naziv radnog mjesta u skladu sa aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija;

3) svrhu zbog koje se podnosi zahtjev (otvaranje, ažuriranje ili ukidanje korisničkog naloga).

Član 5

Nakon prijema zahtjeva iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika, lice koje je odgovorno za funkcionisanje softvera u IZIS otvara, ažurira ili ukida korisnički nalog.

Korisnički nalog se sastoji od korisničkog imena i pripadajuće lozinke.

Lice iz stava 1 ovog člana, nakon otvaranja korisničkog naloga o tome obavještava korisnika podataka, a ovlašćenom licu u zatvorenoj koverti dostavlja dokument sa korisničkim imenom i pripadajućom lozinkom, kao i uputstvo o rukovanju korisničkim nalogom.

Član 6

Nakon dobijanja dokumenta i uputstva iz člana 5 stav 3 ovog pravilnika, ovlašteno lice treba da ostvari prvu konekciju na IZIS, u cilju aktivacije svog korisničkog naloga.

Član 7

Konekciju na IZIS ovlašteno lice ostvaruje pravilnom upotrebom isključivo svog korisničkog naloga.

Ovlašteno lice je odgovorno za svoj korisnički nalog i za sve aktivnosti izvršene u IZIS njegovom upotrebom, čuvanje tajnosti pristupnih parametara, prijavu uočenih nepravilnosti i zloupotrebu korisničkog naloga od strane drugog lica.

Član 8

Ovlašteno lice obavještava korisnika podataka ukoliko je na bilo koji način ugrožena tajnost korisničkog naloga.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, korisnik podataka podnosi zahtjev za ukidanje korisničkog naloga, koji treba da sadrži i obrazloženje uzroka koji su doveli do ugrožavanja tajnosti korisničkog naloga ovlaštenog lica.

Član 9

Lica koja su zaposlena u Centru imaju pristup podacima u IZIS samo u svrhu razvoja i održavanja informaciono-komunikacione infrastrukture, pružanja tehničke podrške, obezbjeđivanja tehnoloških rješenja za elektronsku razmjenu podataka između korisnika podataka IZIS, zaštite i čuvanja podataka, u skladu sa zakonom.

Član 10

Monitoring nad pristupom podacima u IZIS vrši se samom procedurom u softveru, praćenjem svih promjena u IZIS, na način što se vrši identifikacija ovlaštenog lica preko čijeg korisničkog naloga su podaci uneseni ili izmijenjeni, kao i datum i vrijeme pristupa i manipulacije na podacima.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 011-323/2015

Podgorica, 11. decembra 2015. godine

Ministar,

prof. dr Budimir Šegrt, s.r.