

369.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 2 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju ("Sl. list CG", broj 6/16,2/17, 22/17, 13/18, 67/19) Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore na sjednici od 17.03.2020. godine, donio je

STATUT

FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 021/20 od 22.03.2020)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuju: naziv i sjedište Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), djelatnost, način rada, ovlašćenja i odgovornosti organa upravljanja, organizacija i način rada, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2

Fond je pravno lice koje ima status državnog fonda i obavlja djelatnost koja obuhvata poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđenih Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon), drugim propisima i ovim statutom.

Fond se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 3

Fond obavlja djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore

Skraćeni naziv Fonda je: FZO CG.

Sjedište Fonda je u Podgorici, ul. Vaka Đurovića bb.

Član 4

Fond ima zaštitni znak oblika kvadrata kojim dominira bijela uzlazna linija. U gornjem dijelu znaka je plava boja kao simbol neba, a u donjem dijelu znaka je zelena boja kao simbol zdravlja.

Zaštitni znak može biti i u crno-bijeloj tehnici.

Član 5

Fond ima pečat.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: "Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore", a u sredini pečata upisano je sjedište Fonda: Podgorica.

Pečat koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored naziva Fonda iz stava 2 ovog člana, u sredini sadrži i naziv i sjedište područne jedinice odnosno filijale.

Član 6

Fond ima štambilj.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60 mm x 20 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda, rubrike za upis datuma prijema akta, broj pod kojim će se akt zvesti i broj priloga uz akt.

U predviđene rubrike iz stava 2 ovog člana upisuju se podaci utvrđeni aktom o arhivskom poslovanju Fonda.

Štambilj koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored sadržaja iz stava 2 ovog člana, sadrži naziv i sjedište područne jedinice odnosno filijale.

Odlukom direktora Fonda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, kao i lica odgovorna za njihovo čuvanje.

II. DJELATNOST FONDA

Član 7

Fond obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, i to:

- sprovodi zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom;
- učestvuje u sprovođenju zdravstvene politike u vezi sa obaveznim zdravstvenim osiguranjem;
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica, prati zakonitost ostvarivanja tih prava i pruža potrebnu stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa;
- vodi evidenciju o ostvarenim pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- utvrđuje prioritete u finansiranju zdravstvene zaštite iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, u skladu sa zdravstvenom politikom;
- zaključuje ugovore sa davaocima zdravstvenih usluga;
- utvrđuje kriterijume i mjerila za određivanje cijena zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem, određuje cijene i način plaćanja;
- obezbjeđuje sprovođenje međunarodnih ugovora o obaveznom zdravstvenom osiguranju;
- donosi godišnji program zdravstvene zaštite, usvaja nacrt godišnjeg finansijskog plana, nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu i završni račun sa finansijskim izvještajima i izvještajem o radu i poslovanju, u skladu sa zakonom;
- vrši kontrolu izvršenja ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga, cijena zdravstvenih usluga i kontrolu trošenja sredstava od strane davalaca zdravstvenih usluga sadržanih u ugovoru o pružanju zdravstvenih usluga;
- razmatra stanje u oblasti zdravstvenog osiguranja i predlaže mjere za efikasno funkcionisanje zdravstvenog osiguranja u Crnoj Gori;
- donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljevima i licima odgovornim za realizaciju;
- najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unaprjeđenje stanja i finansijski izvještaj;
- obezbjeđuje finansiranje zdravstvene zaštite i drugih prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i obezbjeđuje namjensko trošenje sredstava;
- usvaja plan javnih nabavki Fonda i sprovodi postupke javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- propisuje oblik i sadržaj obrasca zdravstvene knjižice i druge obrasce u vezi ostvarivanja prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja;
- vodi evidenciju svih podataka vezano za sprovođenje i ostvarivanje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u okviru integralnog zdravstvenog informacionog sistema;
- vodi evidenciju i stara se o namjenskom korišćenju državne imovine koju koristi;
- obezbjeđuje funkcionisanje integralnog informacionog sistema zdravstva i učestvuje u pružanju podrške definisanju i njegovoj implementaciji;
- omogućava elektronsku razmjenu podataka između davaoca zdravstvenih usluga i upravljača zbirke podataka, razvija i održava informaciono-komunikacionu infrastrukturu i obezbjeđuje zaštitu i čuvanje podataka;
- ostvaruje saradnju sa drugim institucijama i organizacijama u okviru svoje nadležnosti, kako u državi tako i u inostranstvu;
- prati standarde u sprovođenju politike zdravstvenog osiguranja;
- obezbjeđuje zakonit, efikasan i racionalan rad Stručne službe Fonda;
- obavještava i informiše javnost o pitanjima iz oblasti zdravstvenog osiguranja i ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

III. ORGANI FONDA

Član 8

Organi Fonda su Upravni odbor i direktor.

1. Upravni odbor

Član 9

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut,
- 2) donosi opšta akta kojima se uređuje ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, i to:
 - ostvarivanje prava na privremenu spriječenost za rad, kriterijume za utvrđivanje trajanja privremene spriječenosti za rad i prava na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad;
 - ostvarivanje prava na medicinska sredstva koja se ugrađuju u ljudski organizam i na medicinsko-tehnička pomagala;
 - ostvarivanje prava na medicinsku rehabilitaciju u zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalizovanu medicinsku rehabilitaciju;
 - ostvarivanje prava na liječenje hiperbaričnom oksigenom terapijom;
 - ostvarivanje drugih prava iz zdravstvene zaštite u skladu sa zakonskim ovlaštenjima;
 - ostvarivanje prava na naknadu troškova prevoza u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite;
 - upućivanje na liječenje osiguranih lica u inostranstvu za stanja i oboljenja koja ne mogu da se uspješno liječe u Crnoj Gori;
 - ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osiguranih lica u inostranstvu,
 - ostvarivanje prekogranične zdravstvene zaštite;
 - utvrđivanje obrasca, načina izdavanja i korišćenja zdravstvene knjižice i evropske kartice zdravstvenog osiguranja i drugih obrazaca u postupcima ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- 3) donosi opšti akt o kontroli ugovora zaključenih sa davaocima zdravstvenih usluga;
- 4) podnosi izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
- 5) donosi godišnji program rada;
- 6) donosi godišnji program zdravstvene zaštite i druge razvojne programe zdravstvenog osiguranja;
- 7) utvrđuje kriterijume i mjerila za određivanje cijena zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem i način plaćanja i donosi cjenovnik zdravstvenih usluga;
- 8) usvaja nacrt budžeta Fonda za narednu fiskalnu godinu;
- 9) usvaja završni račun sa finansijskim izvještajima i izvještajem o radu i poslovanju Fonda;
- 10) odlučuje o rasporedu sredstava budžeta Fonda po programima;
- 11) imenuje i razrješava direktora Fonda;
- 12) imenuje komisiju za procjenu ispunjenosti uslova za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga;
- 13) donosi odluku o izboru davaoca zdravstvenih usluga sa kojima će Fond zaključiti ugovor;
- 14) donosi poslovnik o svom radu;
- 15) odlučuje o prenosu pojedinih ovlaštenja direktoru Fonda;
- 16) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 10

Upravni odbor ima predsjednika i šest članova.

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine.

Članu upravnog odbora prestaje mandat istekom vremena na koje je imenovan, ostavkom ili razrješenjem.

Ukoliko članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka roka na koji je imenovan, imenuje se novi član, čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu na čije se mjesto imenuje.

Imenovanje u smislu stava 2 ovog člana vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 11

Upravni odbor radi na sjednicama kojima prisustvuje najmanje četiri člana.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Fonda, a po pozivu pomoćnici direktora i druga lica.

Član 12

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja Upravni odbor;
- predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i stara se o primjeni poslovnika o radu Upravnog odbora;
- potpisuje akta koja donosi Upravni odbor;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Predsjedniku Upravnog odbora pomaže u radu i zamjenjuje ga za vrijeme njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Član 13

Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen ako dužnost predsjednika ne obavlja na način kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ove funkcije.

Predlog za razrješenje predsjednika Upravnog odbora, koji mora biti obrazložen, može podnijeti najmanje polovina članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na izjašnjenje o razlozima navedenim u predlogu za razrješenje.

O podnijetom predlogu članovi Upravnog odbora glasaju, te ukoliko se predlog za razrješenje prihvati, bira se novi predsjednik iz reda članova Upravnog odbora.

Član 14

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednicu na predlog:

- najmanje tri člana Upravnog odbora;
- ministra zdravlja i
- direktora Fonda.

Član 15

Način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora, bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

Član 16

Upravni odbor može da obrazuje Komisiju za sistem zdravstvenog osiguranja, kao svoje radno tijelo.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima pet članova od kojih se tri biraju iz redova članova Upravnog odbora, a druga dva člana iz zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država.

Upravni odbor može obrazovati i povremena radna tijela.

Aktom o obrazovanju komisije i radnih tijela iz st. 1 i 3 ovog člana, utvrđuje se njihov djelokrug rada, sastav i druga pitanja od značaja za rad.

2. Direktor Fonda

Član 17

Direktor Fonda rukovodi radom Fondom.

Direktor Fonda obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom:

1. predstavlja i zastupa Fond, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fonda;
2. predlaže program zdravstvene zaštite, nacrt budžeta, plan javnih nabavki i druge planove i programe;
3. predlaže opšte akte Fonda koje donosi Upravni odbor;
4. obezbjeđuje zakonitost poslovanja, uslove za rad i izvršava odluke Upravnog odbora;
5. obezbjeđuje uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u Fondu u skladu sa zakonom;
6. izvještava Upravni odbor o poslovanju Fonda;
7. potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
8. odlučuje o izvršenju budžeta u skladu sa zakonom;
9. zaključuje ugovore sa davaocima zdravstvenih usluga, u skladu sa zakonom;
10. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu;
11. donosi odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta;
12. donosi odluku o izboru državnog službenika odnosno namještenika;

13. donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno rješenje o raspoređivanju zaposlenog u skladu sa posebnim zakonom;
14. donosi odluku o izboru, rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješenju lica koja vrše poslove visoko rukovodnog kadra, u skladu sa posebnim zakonom;
15. donosi rješenja o zaradama lica koja vrše poslove visoko rukovodnog kadra i rješenja o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u skladu sa posebnim zakonom;
16. donosi odluku o radnom vremenu;
17. donosi plan javnih nabavki Fonda;
18. donosi odluke u postupcima javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
19. donosi akt kojim se uređuje način upotrebe pečata i štambilja Fonda,
20. donosi druga pojedinačna akta;
21. utvrđuje prečišćene tekstove opštih akata Fonda;
22. obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
23. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 18

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada.

Član 19

Pojedina ovlašćenja iz svoje nadležnosti direktor Fonda može prenijeti na visoki rukovodni kadar i druge rukovodioce službi ili zaposlene u Fondu u skladu sa zakonom.

Direktora Fonda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje visoki rukovodni kadar, odnosno drugi zaposleni, sa ovlašćenjima koja na njega pisanim ovlašćenjem prenese direktor Fonda.

Direktor Fonda može zaposlenom i licu koje nije zaposleno u Fondu dati ovlašćenje za zastupanje pred nadležnim sudom i drugim organima.

Član 20

Za potrebe realizacije i sprovođenja poslova i zadataka Fonda, direktor može obrazovati komisije i radne grupe i imenovati članove arbitraža u skladu sa zakonom.

Rad radnih tijela iz stava 1 ovog člana se uređuje posebnim aktom, koji donosi direktor Fonda.

IV. ORGANIZACIJA FONDA

Član 21

U Fondu se na funkcionalnom i teritorijalnom principu obrazuje jedinstvena stručna služba koju čine: Centrala Fonda u Podgorici i područne jedinice i filijale.

Član 22

Područne jedinice Fonda su:

- 1) Područna jedinica Podgorica,
- 2) Područna jedinica Nikšić,
- 3) Područna jedinica Berane,
- 4) Područna jedinica Pljevlja,
- 5) Područna jedinica Bijelo Polje,
- 6) Područna jedinica Kotor,
- 7) Područna jedinica Bar,
- 8) Područna jedinica Ulcinj,
- 9) Područna jedinica Cetinje,
- 10) Područna jedinica Budva,
- 11) Područna jedinica Herceg Novi i
- 12) Područna jedinica Rožaje.

Područne filijale Fonda su:

- 1) Područna filijala Danilovgrad,
- 2) Područna filijala Kolašin,
- 3) Područna filijala Plužine,
- 4) Područna filijala Šavnik,
- 5) Područna filijala Plav,
- 6) Područna filijala Andrijevića,
- 7) Područna filijala Petnjica,
- 8) Područna filijala Žabljak,
- 9) Područna filijala Mojkovac,
- 10) Područna filijala Tivat.

Član 23

U Centrali Fonda se:

- obezbjeđuje jedinstvena primjena propisa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite;
- obezbjeđuje unaprjeđenje zdravstvenog osiguranja;
- proučavaju, prate i analiziraju pokazatelji iz oblasti ekonomike zdravstva;
- radi na unaprjeđenju sistema planiranja i finansiranja zdravstvene djelatnosti;
- planira, obezbjeđuje i vodi finansijska politika Fonda;
- obavljaju poslovi vezani za ostvarivanje prava, brine o zakonitom ostvarivanju tih prava i pruža neophodna stručna pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica;
- rješava o određenim pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvostepenom postupku;
- pruža stručna pomoć područnim jedinicama u vezi sa rješavanjem o pravima i primjene propisa iz zdravstvenog osiguranja;
- koordinira rad područnih jedinica u primjeni propisa iz zdravstvenog osiguranja;
- pruža međunarodna pravna pomoć u sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- zaključuju ugovori o pružanju usluga sa davaocima zdravstvenih usluga i prati izvršavanje ugovornih obaveza;
- obezbjeđuje kontrola ispunjenja ugovornih obaveza davalaca zdravstvenih usluga i ostvarivanja prava osiguranih lica;
- prati zakonska i druga regulativa, pripremaju opšti i drugi akti i ugovori;
- obavljaju poslovi pravnog prometa i zastupanja Fonda;
- obezbjeđuje razvoj (funkcionisanje) integralnog zdravstvenog informacionog sistema i vrši obrada podataka u istom;
- vodi matična evidencija zaposlenih Stručne službe Fonda;
- obavljaju poslovi unutrašnje revizije Fonda;
- obezbjeđuje zakonito sprovođenje postupaka javnih nabavki;
- obezbjeđuje informisanje javnosti;
- ostvaruje saradnju sa drugim institucijama i organizacijama u okviru svoje nadležnosti, kako u državi tako i u inostranstvu,
- prati standarde u sprovođenju politike zdravstvenog osiguranja
- obezbjeđuje uslove za rad organa Fonda;
- obavljaju i drugi poslovi u skladu sa zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim aktima Fonda.

Član 24

Područne jedinice i filijale:

- obavljaju poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja i druge poslove iz nadležnosti Fonda;
- rješavaju o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvostepenom postupku;
- vrše primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju vezano za rješavanja prava iz zdravstvenog osiguranja;

- pružaju potrebnu stručnu pomoć osiguranim licima u vezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja;
- vrše obradu i kontrolu računa i druge finansijske dokumentacije o ostvarenim pravima iz zdravstvenog osiguranja;
- vrše finansijsko-medicinsku kontrolu u zdravstvenim ustanovama na svom području, u skladu sa zaključenim ugovorima;
- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim opštim aktima Fonda.

Kada u postupcima ostvarivanja prava osiguranih lica nastane sukob nadležnosti između područnih jedinica, taj sukob rješava direktor Fonda.

Član 25

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda bliže se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija Fonda, utvrđuju unutrašnje organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, uslovi radnih mjesta i ovlašćenja za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Fondu, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Poslovi organizacionih jedinica, radna mjesta, posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, ovlašćenja za obavljanje poslova i druga pitanja vezana za organizaciju Fonda, bliže se uređuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda.

V. POSLOVANJE FONDA

Član 26

Poslovanje Fonda vrši se u okviru konsolidovanog računa državnog trezora.

Područne jedinice i filijale Fonda imaju otvorene račune akreditiva na koje se prenose sredstva za potrebe sprovođenja prava iz zdravstvenog osiguranja.

Član 27

Fond posluje i ostvaruje svoju djelatnost u skladu sa godišnjim programom zdravstvene zaštite i godišnjim budžetom.

Na osnovu utvrđenog budžeta Fonda, Upravni odbor donosi odluku o rasporedu sredstava po programima.

Ukoliko se raspored sredstava Fonda ne usvoji do 31. decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu, do njegovog donošenja plaćanje se vrši mjesečno do iznosa 1/12 (jedne dvanaestine) stvarnih izdataka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Izveštaj o izvršenju budžeta usvaja se u sklopu finansijskog izveštaja i završnog računa za poslovnu godinu.

VI. OPŠTA AKTA FONDA I JAVNOST RADA

Član 28

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Fond u skladu sa zakonskim ovlašćenjima donosi i druga opšta akta iz svoje djelatnosti.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Fonda vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Fonda mogu dati direktor Fonda i Upravni odbor.

Član 29

Statut i opšti akti Fonda kojima se uređuju prava i obaveze osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Akta iz stava 1 ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Druga opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenih stručne službe Fonda objavljuju se na oglasnoj tabli Fonda i na web stranici Fonda.

Član 30

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata Fonda kojima se uređuju prava i obaveze iz zdravstvenog osiguranja u "Služenom listu Crne Gore";
- dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa putem štampanih i elektronskih medija;
- objavljivanjem akata i podataka o svom pravnom statusu i poslovanju na Web sajtu, oglasnoj tabli Fonda i
- drugim vidovima informisanja.

Član 31

Informacije i saopštenja koja se odnose na rad i poslovanje Fonda, štampanim i elektronskim medijima, daje direktor Fonda ili drugo lice po ovlašćenju direktora.

Član 32

Informacije iz djelatnosti Fonda daju se na uvid na zahtjev fizičkih i pravnih lica u skladu sa posebnim zakonom.

Član 33

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom zaštićeni ili određeni kao poslovna tajna.

Član 34

Fond je dužan da čuva podatke o zdravstvenom stanju osiguranih lica u skladu sa posebnim zakonom.

Podaci iz stava 1 ovog člana ne mogu se davati drugim licima odnosno javnosti, niti objavljivati na način koji bi omogućio da se sazna na koja se to lica odnosi, izuzev u slučajevima kad ima saglasnost lica na koje se ti podaci odnose, a za maloljetna lica i lica pod starateljstvom po odobrenju roditelja ili staratelja, kao i na zahtjev suda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore ("Sl. list CG" br. 31/17).

Član 36

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1828

Podgorica, 17. marta 2020. godine

Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore

Predsjednik,

dr Veselin Bulatović, s.r.