

na osnovu člana 82 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Sl. list CG“ br. 06/16, 02/17, 22/17, 3/18 i 67/19), čl. 1 i 6 Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga („Sl. list CG“ br. 09/11), člana 12 Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl. list CG“ br.84/21) i čl. 17 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Sl. list CG“ br. 21/20)

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE – Podgorica, kojeg zastupa direktor Dragoslav Šćekić, (u daljem tekstu: Fond)

i

ZU Apoteka "Maxima Plus" - Podgorica, koju zastupa Maja Maksimović (u daljem tekstu: Apoteka), zaključuju

U G O V O R O SNABDIJEVANJU OSIGURANIH LICA LJEKOVIMA

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze ugovornih strana radi obezbjeđivanja ostvarivanja prava osiguranih lica na lijekove koji se propisuju i izdaju na recept, na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju liste lijekova (u daljem tekstu: Lista lijekova), izuzev: lijekova koji sadrže droge i psihotropne supstance, lijekova čiji je režim propisivanja i primjene „RK“, „RK*“ i „K“.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da će se međusobna prava i obaveze po ovom ugovoru urediti saglasno sledećim propisima:

- Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Sl. list CG“ br. 06/16, 02/17, 22/17, 3/18 i 67/19),
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. list CG“ br. 03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 08/21),
- Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Sl. list CG“ br. 24/19),
- Zakonom o lijekovima („Sl. list CG“ br. 80/20),
- Uredbom o kriterijumima za formiranje maksimalnih cijena lijekova („Sl. list CG“ br. 44/15, 65/15 i 57/16),
- Uredba o kriterijumima za stavljanje odnosno skidanje lijekova sa liste lijekova ("Sl.list CG", br. 057/16, 76/17 i 02/18),
- Pravilnikom o uslovima koje moraju da ispunjavaju apoteke u pogledu prostora, potrebnog kadra i medicinsko tehničke opreme ("Sl.list CG", br. 40/07),
- Pravilnikom o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga („Sl. list CG“ br. 09/11),
- Pravilnikom o kriterijumima za utvrđivanje cijena i načinu plaćanja zdravstvenih usluga ("Sl. list CG" br. 42/18 i 94/21),
- Pravilnikom o obrascu i sadržini recepta, kriterijumima za klasifikaciju lijekova, kao i načinu propisivanja i izdavanja lijekova („Sl. list CG“ br. 34/15, 36/16 i 59/17),
- Pravilnikom o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama („Sl. list CG“ broj 16/09, 51/12),

- Pravilnikom o načinu, postupku, sadržaju i mjerama kontrole davaoca zdravstvenih usluga („Sl. list CG“ br. 24/13),
- Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova („Sl. list CG“ br. 84/21),
- Odlukom o utvrđivanju osnovne i doplatne Liste lijekova („Sl. list CG“ br. 88/21),
- Odlukom o načinu plaćanja učešća osiguranika u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite („Sl. list RCG“ br. 44/99 i 03/01) i
- Odlukom o rasporedu sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje za 2021. godinu br. 01-7049 od 16.07.2021.godine.

II IZDAVANJE LJEKOVA

Član 3

Apoteka je dužna da obezbjeđuje cjelokupan asortiman lijekova sa Liste lijekova iz člana 1 ovog ugovora radi redovnog i kontinuiranog snabdijevanja osiguranih lica lijekovima, u ugovornom periodu.

Apoteka se obavezuje da odgovorno lice u apoteci mora biti doktor farmacije, magistar farmacije i diplomirani farmaceut (u daljem tekstu: farmaceut) koji je odgovoran za zakonitost rada apoteke i obavljanje apotekarske djelatnosti.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, opravdani su slučajevi kada apoteka nije u mogućnosti da izda određeni lijek ukoliko je do toga došlo iz objektivnih razloga i postoji pisano obavještenje Ministarstva zdravlja.

Član 4

Apoteka će na teret sredstava Fonda izdavati lijek osiguranom licu, pod sljedećim uslovima:

- da se propisani lijek nalazi na Listi lijekova,
- da je lijek propisan u elektronskom obliku (elektronski recept) ili u pisanom obliku (ručni recept),
- da je elektronski recept propisan od strane ovlašćenog doktora i ovjeren digitalnim potpisom,
- da je ručni recept uredno i čitko popunjen, ovjeren faksimilom ovlašćenog doktora i pečatom zdravstvene ustanove.

Član 5

Apoteka se obavezuje da će:

- provjeravati ispravnost recepata,
- sarađivati sa izabranim doktorima primarne zdravstvene zaštite,
- davati savjete osiguranim licima o načinu upotrebe lijekova,
- lijekove na recept izdavati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i instrukcijama Fonda koje se odnose na oblast lijekova.

Član 6

Apoteka je u obavezi da lijekove sa Liste lijekova izdaje u svim apotekama na lokacijama prema spisku apoteka koji je sastavni dio ovog ugovora (Prilog 2).

Član 7

Farmaceut ne može umjesto propisanog lijeka izdati lijek sličnog sastava.

Ukoliko apoteka nema propisani lijek koji je na Osnovnoj i Doplatoj listi pod zaštićenim nazivom, farmaceut ne može izdati lijek istog sastava pod drugim zaštićenim nazivom.

Član 8

Farmaceut neće izdati lijek sa Liste lijekova u sljedećim slučajevima:

- ako procijeni da bi lijek mogao ugroziti zdravlje pacijenta,
- ako je protekao rok za izdavanje lijeka propisan Pravilnikom o obrascu i sadržini recepta, kriterijumima za klasifikaciju lijekova, kao i načinu propisivanja i izdavanja lijekova,
- ako je na recept propisan lijek iznad dopuštene maksimalne doze, a izabrani doktor koji je propisao lijek nije stavio propisane oznake,
- ako na receptu nedostaju potrebni podaci.

Član 9

Apoteka može izdati lijek samo u originalnom pakovanju.

Član 10

Lijek sa Liste lijekova propisan sa oznakom hitnosti, farmaceut mora izdati odmah.

Član 11

Apoteka je u obavezi da od osiguranog lica naplaćuje participaciju za izdati lijek, u skladu sa Odlukom o načinu plaćanja učešća osiguranika u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite.

O naplaćenoj participaciji iz stava 1 ovog člana, apoteka vodi evidenciju.

Član 12

Apoteka je dužna da za izdati lijek sa Doplatoj liste, od osiguranog lica naplati iznos razlike u cijeni lijeka sa Osnovne i lijeka sa Doplatoj liste, o čemu osiguranom licu izdaje fiskalni račun.

Član 13

Apoteka se obavezuje da organizuje radno vrijeme u skladu sa Prilogom 2 koji je sastavni dio ugovora.

Apoteka je u obavezi da u naznačenom radnom vremenu apoteke, pruža apotekarsku djelatnost, uz neprekidno prisustvo farmaceuta.

Član 14

Apoteka je u obavezi da na vidnom mjestu apoteke istakne natpis o radnom vremenu i obavještenje da ima zaključen ugovor sa Fondom, za izdavanje lijekova na recept sa Liste lijekova.

Član 15

Apoteka je u obavezi da izvrši prilagođavanje svog informacionog sistema u skladu sa specifikacijom WebService-a razvijenih u Fondu, ili da koristi namjensku aplikaciju koju obezbjeđuje Fond, uz obavezu nabavke i upotrebe odgovarajućih sertifikata, radi elektronske razmjene podataka sa Integralnim zdravstvenim informacionim sistemom u dijelu izdavanja, praćenja potrošnje i fakturisanja lijekova.

Troškovi održavanja softvera koji obezbjeđuje Fond padaju na teret apoteke, u iznosu od 6,60 € posebno za svaku apoteku.

Ako u toku ugovornog perioda dođe do promjene troškova održavanja iz stava 2 ovog člana, neće se vršiti izmjene i dopune ugovora, već će Fond o novoutvrđenim troškovima održavanja i početku njihove primjene obavijestiti apoteku.

Član 16

Apoteka je u obavezi da dostavlja Fondu ažurne podatke, ne starije od 48 sati, o zalihama svih lijekova za koje se vrši promet na malo, putem posebnog WebService-a, kojim će se automatski preuzimati podaci o zalihama lijekova iz informacionog sistema apoteke, u cilju ažuriranja i dostupnosti u Integralnom zdravstvenom informacionom sistemu, a sve u skladu sa specifikacijom servisa, tehničkim i korisničkim uputstvima Fonda.

U slučaju ne dostavljanja podataka iz stava 1 ovog člana, putem automatske procedure, izvršiće se prekid komunikacije između IS apoteke i Integralnog zdravstvenog informacionog sistema, što će onemogućiti dalje preuzimanje elektronskih recepata odnosno njihovu realizaciju.

Član 17

Prilikom izdavanju lijekova na recept, apoteka je obavezna da vodi evidencije u skladu sa Zakonom o zbirkama podataka u oblasti zdravstva i druge evidencije u skladu sa zakonskim propisima.

Član 18

U cilju praćenja potrošnje, apoteka je dužna da vodi evidenciju o realizaciji indikatora saglasno Pravilniku o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga, i to:

- 1) broju realizovanih recepata za lijekove i
- 2) iznosu fakturisanih lijekova.

III CIJENE, FAKTURISANJE I NAČIN PLAĆANJA

Član 19

Apoteka će lijekove izdate na recept fakturisati po cijenama iz Odluke o utvrđivanju Liste lijekova, uvećanih za cijenu usluge izdavanja lijeka u iznosu od 0,67 € po receptu i radnu taksu u iznosu od 0,83 € za rastvaranje antibiotskih sirupa, shodno Cjenovniku zdravstvenih usluga apotekarske djelatnosti Fonda (u daljem tekstu Cjenovnik usluga).

Ako u toku ugovornog perioda dođe do promjene cijena lijekova i cijena usluga iz stava 1 ovog člana, neće se vršiti izmjene i dopune ugovora, već će Fond o novoutvrđenim cijenama i početku njihove primjene obavijestiti apoteku putem WebService-a.

Član 20

Za lijekove izdate na recept osiguranim licima Fonda, apoteka će Centrali Fonda ispostavljati mjesečne fakture sa datumom fakture na posljednji dan u mjesecu, u elektronskoj i papirnoj formi, posebno za svaku apoteku, do 10-og u mjesecu za lijekove izdate u prethodnom mjesecu.

Apoteka je u obavezi da fakturisani iznos izdatih lijekova osiguranim licima Fonda umanjiti za iznos naplaćene participacije u skladu sa članom 11 ovog govora.

Troškovi održavanja softvera na mjesečnom nivou iz člana 15 stav 2 iskazuju se kao odbitna stavka na fakturi za pružene usluge izdavanja lijekova na recept, koju će Apoteka ispostavljati Fondu.

Član 21

Sastavni dio fakture su elektronski i ručni recepti, na koje se faktura odnosi.

Elektronski recepti su dostupni putem elektronske razmjene podataka i isti se ne dostavljaju Fondu u štampanoj formi.

Ručni recepti se dostavljaju područnoj jedinici-filijali Fonda.

Ručni recepti treba da budu upakovani u paketu, po odgovarajućoj fakturi, po datumu izdavanja, po rednom broju recepta i sa uredno upakovanom odgovarajućom dnevnom specifikacijom.

Prilog fakturi su i izvještaji o izdatim lijekovima, koji su dostupni putem elektronske razmjene podataka i ne dostavljaju se Fondu u štampanoj formi.

Član 22

Fond će fakture plaćati u roku od 60 dana od dana fakturisanja.

Član 23

Za lijekove izdate na recept osiguranim licima, Fond će priznati fakture prema stvarnoj realizaciji, u vrijednosti izdatih i fakturisanih lijekova.

Član 24

Usklađivanje obaveza između Fonda i Apoteke vršiće se periodično i na godišnjem nivou, o čemu se sačinjava zapisnik.

Obaveze između Fonda i Apoteke utvrđivaće se po isteku godine na osnovu:

- 1) izdatih i fakturisanih lijekova,
- 2) ocjene ispunjenosti indikatora iz člana 18 ovog ugovora i
- 3) uplata iz budžeta Fonda.

IV KONTROLA UGOVORNIH OBAVEZA

Član 25

Fond može vršiti redovne i vanredne kontrole izvršenja ugovornih obaveza Apoteke, u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku, sadržaju i mjerama kontrole davalaca zdravstvenih usluga.

Član 26

Kontrolu izvršenja ugovornih obaveza po ovom ugovoru vrši službeno lice po ovlaštenju direktora Fonda.

Apoteka je obavezna da na zahtjev Fonda obezbijedi medicinsku i materijalno-finansijsku dokumentaciju potrebnu za kontrolu, kao i sve dodatne informacije.

Prilikom kontrole izvršavanja ugovornih obaveza Apoteke, posebno će se voditi računa o ostvarivanju prava osiguranih lica.

V POVREDA UGOVORNIH OBAVEZA

Član 27

Ugovorne strane su saglasne da postupanje Apoteke suprotno odredbama ovog ugovora predstavlja povredu ugovornih obaveza.

Ugovorne strane su saglasne da Apoteka ne postupa saglasno preuzetim obavezama iz ovog ugovora ako:

- izdaje lijekove na recept osiguranom licu bez prisustva farmaceuta,
- ne ispunjava obavezu u pogledu radnog vremena utvrđenog u članu 13 i 14 ovog ugovora,
- evidentira i fakturiše lijek koji nije izdat osiguranom licu ili je izdat suprotno važećim propisima i ovom ugovoru,
- od osiguranog lica naplaćuje lijek sa Osnovne liste odnosno naplaćuje cjelokupan iznos lijeka sa Doplatne liste, za koji osigurano lice ima uredan recept,
- upućuje osigurano lice da o svom trošku nabavi lijek, koji je u obavezi da obezbijedi u skladu sa ovim ugovorom,
- od osiguranog lica naplaćuje participaciju suprotno važećim propisima,
- ne dostavlja izvještaje prema indikatorima iz Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga, instrukcijama i uputstvima Fonda,
- u sprovođenju ugovornih obaveza preuzima radnje koje su u bilo kom dijelu suprotne zakonskim odredbama, posebnim propisima, opštim aktima Fonda i odredbama ovog ugovora.
-

Član 28

Ako prilikom kontrole Fond utvrdi nepravilnosti, a u zavisnosti od nastalih štetnih posljedica po Fond i osigurana lica, izreći će jednu ili više od sljedećih mjera:

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku,
- obustavljanje prenosa finansijskih sredstava dok Apoteka ne otkloni utvrđene nepravilnosti,
- zahtjev za knjižno odobrenje,
- umanjenje fakturisanog iznosa Apoteke najviše do desetostruke vrijednosti nastale štete,
- umanjenje 10% - 30% iznosa mjesečne fakture,
- raskid ugovora i naknada štete.

VI OSTALE ODREDBE

Član 29

U slučaju potrebe za pojašnjenjem odredbi ovog ugovora iskazane od strane Apoteke, Fond će Apoteci dostaviti pisano uputstvo ili instrukciju.

Član 30

Osnovni podaci o ugovoru dati su u Prilogu 1 i čine sastavni dio ugovora.

Apoteka je dužna da u roku od 8 dana obavijesti Fond, u slučaju promjene podataka iz Priloga 1 i 2.

Član 31

U slučaju spora u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, može se imenovati arbitraža, sastavljena od dva predstavnika Fonda, jednog predstavnika Apoteke, jednog predstavnika Farmaceutске komore i jednog predstavnika Ministarstva zdravlja.

Postupak pred arbitražom je hitan, a odluka se donosi u roku od 30 dana od dana imenovanja arbitraže, većinom glasova članova arbitraže, u skladu sa zakonom.

Dok traje postupak pred arbitražom, rokovi za pokretanje sudskog postupka miruju.

Odluka arbitraže je obavezujuća za strane u sporu.

Strana u sporu nezadovoljna odlukom arbitraže može pokrenuti sudski postupak, koji ne zadržava izvršenje odluke arbitraže.

Član 32

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj ugovor.

Ugovor se može i jednostrano raskinuti, uz otkazni rok od 30 dana i to zbog neispunjenja ili neblagovremenog ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Fond ima pravo da raskine ugovor ukoliko dođe do promjene propisa koji su sastavni dio člana 2 ovog ugovora.

Član 33

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane nastali spor ne mogu riješiti sporazumno ili putem arbitraže, nadležan je sud u Podgorici.

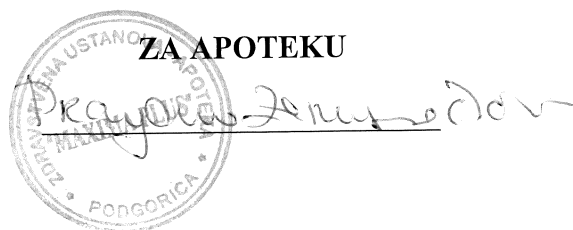
Član 34

Ovaj ugovor se zaključuje za period od 01.12.2021.godine do 30.09.2023.godine.

Izmjene i dopune odredaba ovog ugovora, uređiće se Aneksom ugovora.

Član 35

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva (2).



Podaci o ugovoru

Prilog 1

Podaci	Opis / Naziv
Šifra organizacione jedinice FZOCCG	90 Centrala Fonda
Adresa Fonda	Vaka Đurovića bb
E-mail FZOCCG	ugovori@rfzcg.co.me
Šifra aktivnosti zdravstvene zaštite	Snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima propisanim na recept
Naziv Apoteke	ZU Apoteka "Maxima Plus" - Podgorica
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	Maja Maksimović
E – mail Apoteke	apoteka.maxima@t-com.me
Adresa Apoteke	Ul. Džordža Vašingtona bb, Podgorica
PIB Apoteke	02647737
Žiro račun Apoteke	535-10154-75
Šifra davaoca Apoteke	
Vrsta dokumenta	Ugovor
Javni poziv apotekama čiji je osnivač pravno ili fizičko lice, za dostavljanje ponuda radi zaključivanja ugovora za obezbjeđivanje i izdavanje lijekova na recept	Objavljen 16.08.2021.godine
Odluka o izboru privatnih apoteka po objavljenom pozivu	01-11416 od 25.11.2021. godine
Datum početka važenja ugovora	01.12.2021.godine
Datum isteka ugovora	30.09.2023.godine

Prilog 2

ZU Apoteka "Maxima Plus", Podgorica - Spisak apoteka sa osnovnim podacima

R.b.	Naziv apoteke	Adresa	Odgovorni farmaceut	Kontakt telefon	E-mail adresa	Radno vrijeme
1	ZU Apoteka "Maxima Plus"	Bulevar Džordža Vašingtona bb, Podgorica	Biljana Rešetar	020/235-180 069/312-200	apoteka.maxima@t-com.me	09:00-21:00 h ponedeljak-subota; 08:00-15:00 nedelja
2	PJ "Maxima Plus" - Delta City	TC Delta City Montenegro, Cetinjski put bb, Podgorica	Dragana Zarubica	020/290-034 069/312-400	apoteka.maxima@t-com.me	09:00-22:00 h ponedeljak-subota
3	ZU Apoteka "Maxima Plus Portonovi"	Marina Trg- Kumbor Herceg Novi	Vesna Đuričković		apoteka.maxima@t-com.me	09:00-17:00 h ponedeljak-petak
4	PJ "Maxima Plus Porto Montenegro"	Porto Montenegro, zgrada Teuta, Tivat	Dušanka Vujošević Telesmanić		apoteka.maxima@t-com.me	09:00-17:00 h ponedeljak-petak