

На основу чл. 75, 78 и 79 Закона о обавезном здравственом осигурању („Сл. Лист ЦГ“ бр. 145/21), чл. 1 и 15 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга („Сл. лист ЦГ“ бр. 09/11) и члана 17 став 2 алинеја 9 Статута Фонда за здравствено осигурање Црне Горе („Сл. лист ЦГ“ бр. 21/20),

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ – ПОДГОРИЦА, којег заступа в.д. директора др Вук Кадић, (у даљем тексту: Фонд)

и

Друштво за производњу, посредовање и промет „URION“ д.о.о. Подгорица, којег заступа извршни директор Велибор Ђуковић, (у даљем тексту: URION),

закључују

У Г О В О Р

О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ И ИСПОРУЦИ СПОЉНЕ ПОРТАБИЛНЕ ИНСУЛИНСКЕ ПУМПЕ

Члан 1

Овим уговором уређују се права и обавезе уговорних страна ради обезбјеђивања остваривања права осигураних лица Фонда (у даљем тексту: осигурано лице) на медицинско-техничка помагала ближе дефинисана уговором, а у складу са Правилником о остваривању права на медицинско-техничка помагала (у даљем тексту: Правилник) и Листом медицинско-техничких помагала (у даљем тексту: Листа помагала)

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да ће се међусобна права и обавезе по овом уговору уредити сагласно следећим прописима:

- Закону о обавезном здравственом осигурању („Сл. лист ЦГ“ бр. 145/21),
- Закону о медицинским средствима („Сл. лист ЦГ“ бр. 24/19),
- Правилнику о остваривању права на медицинско техничка помагала („Сл. лист ЦГ“ бр. 82/16, 06/17, 17/17, 29/17, 90/17, 86/18, 5/19, 19/19, 61/19, 64/19 и 48/21)
- Правилнику о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга („Сл. лист ЦГ“ бр. 09/11),
- Правилнику о начину, поступку, садржају и мјерама контроле даваоца здравствених услуга („Сл. лист ЦГ“ бр. 24/13) и
- Цјеновнику медицинско-техничких помагала.

Члан 3

„URION“ је у обавези да обезбиједи и испоручи медицинско-техничко помагало сагласно називу и шифри помагала из потврде о одобрењу набавке помагала, овјерене и издате од надлежне подручне јединице/филијале Фонда (у даљем тексту: потврда Фонда), карактеристика и од материјала у складу са Листом помагала и то:

- DD5109 – Спољна портабилна инсулинска пумпа,
- DD5101 – Систем за инфузију (игле и катетери),
- DD5102 – Резервоар за инсулин,
- DD5103 – Батерије за инсулинску пумпу,
- DD5104 – Заштитна навлака, и
- DD5105 – Појас за струк.

Потврда Фонда из става 1 овог члана важи 60 дана од дана издавања.

URION је дужан да испоручи одобрена помагала најкасније у року од 30 дана од дана преузимања потврде од осигураног лица.

Члан 4

URION је у обавези да испоручи ново помагало.

Изузетно, спољну портабилну инсулинску пумпу (DD5109), за коју у складу са Листом помагала, Фонд издаје картицу за враћање помагала (у даљем тексту: реверс картица), URION може издати као већ коришћено помагало.

URION је у обавези да приликом испоруке спољне портабилне инсулинске пумпе, од осигураног лица преузме потврду Фонда и реверс картицу која гласи на име осигураног лица, коју евидентира и задржава у случају евентуалног враћања помагала прије истека рока коришћења помагала.

Уколико осигурано лице односно породица, врати помагало из става 1 овог члана, прије истека рока коришћења помагала, URION је у обавези да обнови и сервисира помагало како би имало све одлике функционалности и квалитета као ново помагало, те да га изда другом осигураном лицу на основу потврде Фонда.

Члан 5

URION може на захтјев осигураног лица испоручити помагало од другог материјала или карактеристика које нијесу утврђене Листом помагала, уз услов да евентуалну разлику у цијени коштања помагала доплати осигурано лице.

Члан 6

За издато помагало из члана 4 став 4 овог уговора, у случају његовог коришћења на начин који одступа од редовног коришћења прописаног упутством за употребу, URION фактурише само трошкове сервисирања односно обнове помагала, а уз фактуру је у обавези да достави потврду Фонда и реверс картицу издату на име осигураног лица које је користило и вратило помагало прије истека рока коришћења помагала.

Трошкови сервисирања, односно обнове већ коришћеног помагала, фактуришу се према стварним трошковима, а највише до 20% од цијене новог помагала.

URION је у обавези да води евиденцију враћених помагала из члана 4 став 2 овог уговора и о томе мјесечно извјештава Фонд.

Члан 7

URION је у обавези да спољну портабилну инсулинску пумпу из члана 3 овог уговора обезбиједи и испоручи Клиничком центру Црне Горе, гдје ће се вршити уградња помагала.

URION ће испоруку помагала из става 1 овог члана вршити на основу потврде Фонда, са карактеристикама и од материјала у складу са Листом помагала.

Приликом испоруке помагала из става 1 овог члана, URION је у обавези да изда потврду у којој је наведено име и презиме осигураника, којом се доказује да је помагало преузето од стране пацијента.

Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу из члана 3 овог уговора, URION ће испоручивати осигураном лицу у свом сједишту на основу потврде Фонда, са карактеристикама и од материјала у складу са Листом помагала.

Ближе инструкције за реализацију испоруке помагала из ст. 1 и 4 овог члана, Фонд ће доставити URIONU и Клиничком центру Црне Горе.

Члан 8

Уколико се по поступку прописаном Правилником оцијени да помагало није функционално, URION је у обавези да поступи по оцјени, налазу и мишљењу Комисије за оцјену функционалности.

Члан 9

URION је дужан да уз испоручено помагало Клиничком центру Црне Горе изда упутство за употребу и одржавање помагала, као и гарантни лист за помагало.

Гарантни рок за спољну портабилну инсулинску пумпу тече од дана уградње помагала осигураном лицу и не може бити краћи од 48 мјесеци.

Гарантни рок за потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу тече од дана испоруке помагала осигураном лицу и не може бити краћи од рока коришћења помагала утврђеног Листом помагала.

URION је у обавези да у гарантном року о свом трошку одржава, сервисира и врши замјену помагала.

URION је у обавези да обезбиједи дистрибуцију резервних дјелова и додатака који су неопходни за исправан рад испорученог помагала у року трајања помагала, сходно Листи помагала.

Члан 10

URION је у обавези да за помагала која испоручује осигураним лицима посједује сертификат о квалитету по важећим стандардима, доказ да се помагало налази у промету у земљи произвођача, као и да је регистровано од стране Института за љекове и медицинска средства Црне Горе (CInMED).

Члан 11

URION је у обавези да испоруку помагала врши континуирано радним данима, у оквиру осмочасовног радног времена и да на видном мјесту истакне натпис о радном времену.

URION је у обавези да о промјени сједишта одмах обавијести Фонд.

Уговорне стране су сагласне да се у току уговорног периода могу дефинисати нове локације испоруке помагала, уколико испуњавају прописане услове.

Члан 12

URION је у обавези да изврши прилагођавање свог информационог система у складу са спецификацијом и софтверским контролама на *WebService*-у развијеном у Фонду, или да користи намјенску апликацију коју обезбјеђује Фонд и тиме обезбједи несметану електронску размјену података са Интегралним здравственим информационом системом.

Трошкови одржавања софтвера који обезбјеђује Фонд падају на терет испоручиоца помагала, у мјесечном износу од 6,45 € (шест еура и четрдесетпет центи). Ако у току уговорног периода дође до промјене трошкова одржавања, неће се вршити измејене и допуне уговора, већ ће Фонд о новоутврђеним трошковима одржавања и почетку њихове примјене обавијестити испоручиоца помагала.

Члан 13

URION ће испоручена помагала фактурисати Фонду по цијенама утврђеним Цјеновником медицинско-техничких помагала Фонда, а према шифри помагала из потврде Фонда.

URION ће једном мјесечно испостављати електронске и папирне фактуре, за сваки основ осигурања, надлежној подручној јединици/филијали Фонда.

URION је дужан да уз фактуру приложи оригинал потврду из члана 3 став 1 овог уговора, са попуњеним подацима о обрачуну, датуму издавања помагала (портабилне инсулинске пумпе и потрошног материјала) и отпремницу из члана 7 став 3 овог уговора, као доказ да је помагало преузето и отпусном листом на име осигураника, као доказ да је помагало уграђено.

Прилог фактури из става 1 овог члана су извјештаји о испорученим помагалима, који су доступни путем електронске размјене података и не достављају се Фонду у штампаној форми.

Члан 14

Цјеновник медицинско-техничких помагала Фонда из члана 13 овог уговора чини саставни дио уговора.

Ако у току уговорног периода дође до промјене цијена, неће се вршити измјене и допуне уговора, већ ће Фонд о новим цијенама обавијестити URION.

Члан 15

Фактура се доставља до 10-ог у мјесецу, за испоручена помагала у претходном мјесецу.

Трошкови одржавања софтвера на мјесечном нивоу из члана 12 став 2 овог уговора, исказују се као одбитна ставка на факури за испоручена помагала коју ће испоручилац помагала испостављати Фонду.

Фонд ће вршити плаћање на основу испостављених мјесечних факура, у року од 60 дана од дана испостављања факура.

Члан 16

Прилог факуре је мјесечни извјештај о индикаторима из члана 16 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга и то:

- број реализованих потврда о набавци помагала по врстама помагала,
- износ факурисаних помагала.

Извјештај из става 1 овог члана, за помагала из члана 3, чини саставни дио овог уговора и исти се обезбјеђује из информационог система Фонда.

Члан 17

Усклађивање обавеза између Фонда и URION врши се периодично и на годишњем нивоу у складу са Правилником о критеријумима за закључивање уговора о пружања здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга.

Усклађивање и обрачун обавеза између Фонда и URION утврђује се по истеку године на основу факурисаних услуга и извршених плаћања од стране Фонда, као и на основу извјештаја о контроли извршавања уговорених обавеза.

Члан 18

Фонд може вршити редовне и ванредне контроле извршења уговорних обавеза URION, у складу са Правилником о начину, поступку, садржају и мјерама контроле даваоца здравствених услуга.

Члан 19

Контролу извршења уговорних обавеза по овом уговору обављају овлашћена лица Фонда.

Приликом контроле извршавања уговорних обавеза од стране URION, посебно ће се водити рачуна о остваривању права осигураних лица.

Члан 20

Уговорне стране су сагласне да поступање URION, супротно одредбама прописа из члана 2 овог уговора, које онемогућава или отежава остваривање права осигураних лица на уговорена помагала, представља повреду уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да URION, не поступа сагласно преузетим обавезама из овог уговора ако:

- не испоручује помагала сходно Правилнику и Листи помагала,
- не омогућује остваривање права на помагала под једнаким условима свим осигураним лицима Фонда,
- евидентира и факурише помагало које није издао осигураном лицу или га је издао супротно важећим прописима,

- не испуњава обавезу у погледу радног времена утврђеног у члану 11 овог уговора,
- у спровођењу уговорних обавеза предузима радње које су у било ком дијелу супротне законским одредбама, посебним прописима, међународним уговорима, општим актима Фонда и уговорним одредбама.

URION не врши повреду уговорених обавеза уколико су наступиле околности услед више силе или нису предмет обавеза URIONA, односно на које није могао да утиче.

Члан 21

Ако Фонд утврди неправилности, а у зависности од насталих штетних последица по осигурана лица и Фонд, изрећи ће следеће мјере:

- писану опомену,
- захтјев за књижно одобрење,
- отклањање утврђених неправилности у одређеном року,
- обустављање преноса финансијских средстава док URION не отклони утврђене неправилности,
- раскид уговора и накнада штете.

Члан 22

У случају спора у вези са извршењем овог уговора, може се именовати арбитража, састављена од два представника Фонда, једног представника URION, једног представника Лјекарске или Фармацеутске коморе и једног представника Министарства здравља.

Поступак пред арбитражом је хитан, одлука се доноси у року од 30 дана од дана именовања арбитраже, већином гласова чланова арбитраже у складу са Законом.

Док траје поступак пред арбитражом, рокови за покретање судског поступка мирују.

Одлука арбитраже је обавезујућа за стране у спору.

Страна у спору незадовољна одлуком арбитраже може покренути судски поступак, који не задржава извршење одлуке арбитраже.

Члан 23

Фонд има право раскинути уговор прије истека рока на који је закључен и тражити накнаду штете ако URION не испуњава своје уговорне обавезе, односно ако би даље испуњавање овог уговора изазвало штетне последице па осигурана лица и Фонд.

URION може раскинути овај уговор уколико Фонд не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се може раскинути услед измјене прописа који су предствљали основ за закључење уговора односно који ограничавају његову даљу примјену.

Уговорне стране су у обавези да о намјери раскида уговора, писано обавијесте другу уговорну страну.

Отказни рок за раскид уговора је 30 дана.

Члан 24

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове поводом овог уговора рјешавају споразумно.

Уколико уговорне стране настали спор не могу ријешити споразумно или пред арбитражом, надлежан је суд у Подгорици.

Члан 25

Овај уговор се закључује за период од 16.12.2022. до 16.12.2024. године.

Измјене и допуне одредаба овог уговора, уредиће се Анексом уговора.

За све правне односе који нијесу уређени овим уговором, примјењују се прописи из члана 2 овог уговора.

Члан 26

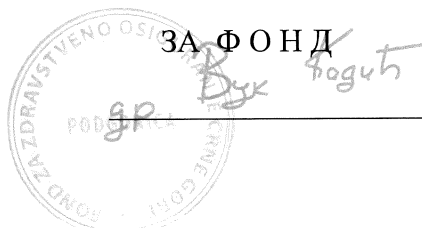
Уговор је сачињен у четири (4) примјерка истовјетног текста, од којих свакој уговорној страни припадају по два (2).

ЗА URION



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular stamp. The stamp contains the text: "URION" in the center, "PODGORICA" at the bottom, and "Društvo za proizvodnju, posredovanje i promet" around the perimeter.

ЗА ФОНД



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the left of the signature is a circular stamp. The stamp contains the text: "FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE" around the perimeter, "PODGORICA" at the bottom, and "GR" in the center.