

Na osnovu čl. 75, 78 i 79 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Službeni list CG" br. 145/21), čl. 1 i 15 Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga („Službeni list CG“, br. 9/11), člana 12 Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Službeni list CG“, br. 84/21, 12/23 i 49/23) i člana 17 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Službeni list CG“, br. 21/20)

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE – Podgorica, kojeg zastupa direktor dr Vuk Kadić (u daljem tekstu: Fond)

i

Rudo Montenegro d.o.o Podgorica, kojeg zastupa Aleksandar Miranović, (u daljem tekstu: Rudo Montenegro), zaključuju

U G O V O R O ISPORUCI MEDICINSKO-TEHNIČKIH POMAGALA

Član 1

Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze ugovornih strana radi obezbjeđivanja ostvarivanja prava osiguranih lica na medicinsko-tehnička pomagala (u daljem tekstu: pomagalo), koja se izdaju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava na medicinsko tehnička pomagala („Službeni list CG“, br. 93/23), čiji je sastavni dio Lista medicinsko-tehničkih pomagala Fonda (u daljem tekstu: Lista pomagala).

Član 2

Osigurana lica u smislu ovog ugovora su lica kojima je utvrđen status osiguranog lica u skladu sa Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon).

Osigurano lice je obavezno da davaocu zdravstvenih usluga stavi na uvid zdravstvenu knjižicu i/ili ličnu kartu kojom se vrši identifikacija osiguranog lica.

Član 3

Ugovorne strane su saglasne da se međusobna prava i obaveze po ovom ugovoru uređuju saglasno važećim propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite.

Član 4

Rudo Montenegro je u obavezi da osiguranom licu izda pomagalo saglasno nazivu i šifri pomagala iz potvrde o odobrenju nabavke pomagala ili dijela pomagala, ovjerene od strane nadležne područne jedinice/filijale Fonda (u daljem tekstu: potvrda Fonda).

Rudo Montenegro je dužno da osiguranom licu isporuči odobreno pomagalo u roku od 30 dana od dana preuzimanja potvrde od osiguranog lica, a za pomagala koja se izrađuju po mjeri, u roku od 60 dana, od dana preuzimanja potvrde od osiguranog lica.

Član 5

Rudo Montenegro je u obavezi da isporuči po pravilu novo, ispravno i funkcionalno pomagalo u skladu sa potrebama osiguranog lica.

Ukoliko se po propisanom postupku ocijeni da pomagalo nije funkcionalno, Rudo Montenegro je u obavezi da postupi po ocjeni, nalazu i mišljenju Komisije za ocjenu funkcionalnosti, saglasno članu 29 Pravilnika.

Rudo Montenegro može isporučiti pomagalo drugih karakteristika ili od materijala kvalitetnijeg od odobrenog, saglasno članu 31 Pravilnika.

U slučaju isporuke pomagala u smislu prethodnog stava ovog člana, Rudo Montenegro može fakturirati Fondu samo odobreno pomagalo po cijeni Fonda, dok razlika između cijene koštanja pomagala i cijene Fonda, pada na teret osiguranog lica.

Za zamjenu dijela pomagala iz stava 1 ovog člana, Fond snosi troškove u visini zamjene dijela odobrenog pomagala.

Član 6

Rudo Montenegro se obavezuje da će primjenjivati softversko rješenje koje je kompatibilno sa softverskim rješenjem Fonda, radi elektronske razmjene podataka sa Fondom, u dijelu fakturisanja i izvještavanja o izdatim medicinsko-tehničkim pomagalima prema specifikaciji Webservice-a u Fondu.

Član 7

Rudo Montenegro je u obavezi da za pomagala koja isporučuje osiguranim licima Fonda, posjeduje sertifikat o kvalitetu po važećim standardima, kao i dokaz da se pomagalo nalazi u prometu u zemlji proizvođača.

Član 8

Za pomagala koja se izdaju na revers Fonda, Rudo Montenegro je u obavezi da prilikom isporuke pomagala, osiguranom licu isporuči pomagalo na osnovu potvrde Fonda i revers kartice izdate od Fonda, koju evidentira i zadržava do vraćanja pomagala.

U slučaju vraćanja pomagala prije isteka roka trajanja pomagala, ako je tehnički i tehnološki izvodljivo, Rudo Montenegro je u obavezi da obnovi i servisira pomagalo kako bi imalo sve odlike funkcionalnosti i kvaliteta kao novo pomagalo, te da ga izda drugom osiguranom licu na osnovu ovjerene potvrde Fonda i revers kartice.

Za izdato pomagalo iz prethodnog stava ovog člana Rudo Montenegro može da fakturiše samo troškove servisiranja odnosno obnove pomagala, a uz fakturu je u obavezi da dostavi potvrdu Fonda i revers karticu osiguranog lica koje je vratilo pomagalo.

Troškovi servisiranja odnosno obnove pomagala fakturišu se prema stvarnim troškovima, a najviše do 30% od cijene pomagala.

Rudo Montenegro je u obavezi da vodi evidenciju vraćenih pomagala koja su izdata na revers i o tome mjesečno izvještava Fond.

Član 9

Rudo Montenegro je dužno da uz isporučeno pomagalo izda uputstvo za upotrebu i održavanje pomagala, kao i garantni list za pomagalo.

Garantni rok za gotove proizvode je garantni rok koji daje proizvođač, a za pomagala koja izdaje Rudo Montenegro garantni rok je rok korišćenja pomagala utvrđen Listom pomagala.

U okviru garantnog roka, koji teče od dana isporuke pomagala osiguranom licu, Rudo Montenegro je u obavezi da o svom trošku održava, servisira i vrši zamjenu pomagala.

Rudo Montenegro je dužno da osiguranom licu po potrebi, pruži edukaciju za korišćenje pomagala, za koja je to potrebno.

Član 10

Rudo Montenegro je obavezno da isporuku pomagala vrši kontinuirano radnim danima, u okviru osmočasovnog radnog vremena i da na vidnom mjestu istakne natpis o radnom vremenu.

Rudo Montenegro je u obavezi da o promjeni lokacije, odmah obavijesti nadležnu područnu jedinicu/filijalu Fonda.

Član 11

Rudo Montenegro će isporučena pomagala fakturisati po cijenama utvrđenim Cjenovnikom medicinsko-tehničkih pomagala Fonda, a prema šifri pomagala ili dijela pomagala naznačenom u potvrdi Fonda.

Rudo Montenegro će ispostavlјati jednom mjesecno fakture u elektronskoj i papirnoj formi, po vrstama pomagala, po osnovima osiguranja (zaposleni, nezaposleni, penzioneri, poljoprivrednici, konvencije i dr.) područnoj jedinici/filijali Fonda koja je izdala potvrdu Fonda.

Rudo Montenegro dužno je da uz fakturu priloži original potvrdu Fonda, sa popunjenim podacima o obračunu, datumu izdavanja pomagala i potpisom osiguranog lica, kao dokaz da je pomagalo preuzeto.

Rudo Montenegro je u obavezi da fakturisani iznos troškova na ime isporučenih pomagala osiguranim licima Fonda, umanjiti za iznos naplaćene participacije.

Član 12

Cjenovnik medicinsko-tehničkih pomagala Fonda iz člana 11 ovog ugovora čini sastavni dio ugovora.

Ako u toku ugovorenog perioda dođe do promjene cijena iz Cjenovnika iz člana 11, neće se vršiti izmjene i dopune ugovora, već će Fond o novim cijenama obavijestiti Rudo Montenegro.

Član 13

Faktura se dostavlja do 10-tog u mjesecu, za isporučena pomagala u prethodnom mjesecu.

Fond će vršiti plaćanje na osnovu ispostavljenih mjesečnih faktura, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja faktura.

Član 14

Rudo Montenegro je u obavezi da Centrali Fonda mjesečno dostavlja izvještaj o indikatorima iz člana 16 Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga i to:

- broj realizovanih potvrda o nabavci pomagala po vrstama pomagala i
- iznos fakturisanih pomagala.

Formu i strukturu izvještaja iz stava 1 ovog člana, definiše Fond i čini sastavni dio ovog ugovora.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana su dostupni putem elektronske razmjene podataka i ne dostavljaju se Fondu u štampanoj formi.

Član 15

Usklađivanje obaveza između Fonda i Rudo Montenegro vrši se periodično i na godišnjem nivou u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga.

Usklađivanje i obračun obaveza između Fonda i Rudo Montenegro utvrđuje se po isteku godine na osnovu fakturisanih troškova za isporučena pomagala i izvršenih plaćanja od strane Fonda, kao i na osnovu izvještaja o kontroli izvršavanja ugovoreni obaveza.

Član 16

Fond vrši redovne i vanredne kontrole izvršenja ugovornih obaveza Rudo Montenegro, u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku, sadržaju i mjerama kontrole davaoca zdravstvenih usluga.

Član 17

Kontrolu izvršenja ugovornih obaveza po ovom ugovoru vrši službeno lice Fonda po ovlaštenju direktora, u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje način i postupak kontrole davalaca zdravstvenih usluga.

Prilikom kontrole izvršavanja ugovornih obaveza od strane Rudo Montenegro, posebno će se voditi računa o ostvarivanju prava osiguranih lica.

Rudo Montenegro je dužan da ovlaštenom licu Fonda omogući obavljanje kontrole, stavi na uvid medicinsko-finansijsku i ostalu dokumentaciju koja je predmet kontrole.

Član 18

O obavljenoj kontroli se sačinjava zapisnik u dva primjerka, koji potpisuje predstavnik davaoca zdravstvenih usluga i ovlašćeno lice Fonda. Jedan primjerak zapisnika se uručuje davaocu zdravstvenih usluga.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži datum kontrole, imena lica koja su prisustvovala kontroli, predmet kontrole, a prema ocjeni ovlašćenog lica Fonda i druge podatke.

Nakon obavljene kontrole ovlašćeno lice Fonda sastavlja izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju, eventualnim nepravilnostima, sa prijedlogom mjera.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana dostavlja se davaocu zdravstvenih usluga na koji on ima pravo prigovora direktoru Fonda, u roku od osam dana od dana prijema izvještaja.

Na uloženi prigovor, direktor Fonda je u obavezi da u roku od 15 dana od dana prijema prigovora, ocijeni osnovanost prigovora i donese odluku koja je konačna.

Član 19

Ugovorne strane su saglasne da postupanje Rudo Montenegro suprotno odredbama zakona, međunarodnih ugovora, posebnih propisa i opštih akata Fonda i ovog ugovora koje onemogućava ili otežava ostvarivanje prava osiguranih lica na zdravstvenu zaštitu i drugih prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, predstavlja povredu ugovorenih obaveza.

Ugovorne strane su saglasne da Rudo Montenegro ne postupa saglasno preuzetim obavezama iz ovog ugovora ako:

- ne isporučuje pomagala shodno Pravilniku,
- ne omogućava ostvarivanje prava na pomagala pod jednakim uslovima svim osiguranim licima Fonda,
- evidentira i fakturiše pomagalo koje nije izdao osiguranom licu ili ga je izdao suprotno važećim propisima,
- naplaćuje osiguranim licima Fonda participaciju suprotno važećim propisima,
- fakturiše Fondu vraćeno pomagalo koje je izdato na revers, suprotno sa ovim ugovorom,
- ne ispunjava obavezu u pogledu radnog vremena utvrđenog u članu 10 ovog ugovora,
- ne dostavlja izvještaje prema indikatorima iz Pravilnika o kriterijumima, instrukcijama i uputstvima Fonda,
- u sprovođenju ugovornih obaveza preduzima radnje koje su u bilo kom dijelu suprotne zakonskim odredbama, posebnim propisima, međunarodnim ugovorima, opštim aktima Fonda i ugovornim odredbama.

Član 20

Ako Fond utvrdi nepravilnosti, a u zavisnosti od nastalih štetnih posledica po osigurana lica Fonda i Fond, izreći će sledeće mjere:

- pisanu opomenu;
- zahtjev za knjižno odobrenje;
- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku;
- obustavljanje prenosa finansijskih sredstava dok Rudo Montenegro ne otkloni utvrđene nepravilnosti;
- umanjenje za 10-30% pripadajućeg mjesečnog iznosa sredstava iskazanog u fakturi;

- raskid ugovora i naknada štete.

Član 21

U slučaju spora u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, može se imenovati arbitraža, sastavljena od dva predstavnika Fonda i po jednog predstavnika Rudo Montenegro, Ljekarske komore i Ministarstva zdravlja.

Postupak pred arbitražom je hitan, odluka se donosi u roku od 30 dana od dana imenovanja arbitraže, većinom glasova članova arbitraže.

Dok traje postupak pred arbitražom, rokovi za pokretanje sudskog postupka miruju.

Odluka arbitraže je obavezujuća za strane u sporu.

Strana u sporu nezadovoljna odlukom arbitraže može pokrenuti sudski postupak, koji ne zadržava izvršenje odluke arbitraže.

Član 22

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj ugovor.

Fond ima pravo raskinuti ugovor prije isteka roka na koji je zaključen i tražiti naknadu štete, ako Rudo Montenegro ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, odnosno ako bi dalje ispunjavanje ovog ugovora izazvalo štetne posledice po osigurana lica Fonda i Fond.

Rudo Montenegro može raskinuti ovaj ugovor ukoliko Fond ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovor se može raskinuti ukoliko dođe do promjene propisa koji definišu obavljanje zdravstvene zaštite koja je predmet ovog ugovora.

Ugovorne strane su u obavezi da o namjeri raskida ugovora, pisano obavijeste drugu ugovornu stranu.

Otkazni rok za raskid ugovora je 30 dana.

Član 23

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane nastali spor ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Član 24

Ovaj ugovor se zaključuje za period od 01.01.2024.g. do 31.12.2025. godine.

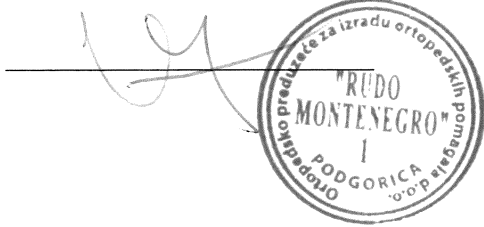
Ugovor se usklađuje svake godine, prema planiranim sredstvima u budžetu Fonda, shodno članu 87 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju.

Izmjene i dopune odredaba ovog ugovora, urediće se Aneksom ugovora.

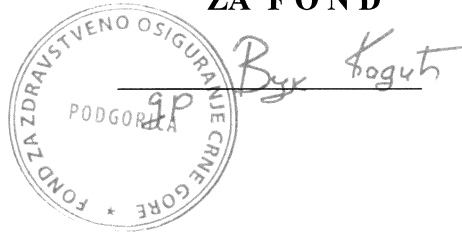
Član 25

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka istovjetnog teksta, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva (2).

ZA RUDO MONTENEGRO



ZA FOND



Podaci o ugovoru

Podaci	Opis / Naziv
Šifra organizacione jedinice FZZO-a	90 Centrala Fonda
Adresa Fonda	Vaka Đurovića bb
E-mail FZZO	ugovori@rfzcg.co.me
Šifra aktivnosti zdravstvene zaštite (FZZO)	Isporuka medicinsko-tehničkih pomagala
Naziv isporučioća pomagala	Rudo Montenegro d.o.o Podgorica
Odgovorno lice isporučioća pomagala	Aleksandar Miranović
E – mail isporučioća pomagala	rudo@rudomontenegro.me
Adresa isporučioća pomagala	Crnogorskih serdara bb
PIB isporučioća pomagala	02691671
PDV broj isporučioća pomagala	30/31-07175-4
Žiro račun isporučioća pomagala	510-20202-59
Vrsta dokumenta	Ugovor
Datum početka važenja ugovora	01.01.2024. godine
Datum isteka ugovora	31.12.2025. godine