

На основу чл. 75 и 76 Закона о обавезном здравственом осигурању („Службени лист ЦГ“ 145/21 и 48/24), чл. 1 и 15 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга („Службени лист ЦГ“, број 9/11) и члана 23 став 2 алинеја 14 Статута Фонда за здравствено осигурање Црне Горе („Службени лист ЦГ“, број 15/24),

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ - ПОДГОРИЦА, којег заступа директора др Вук Кадих, (у даљем тексту: Фонд),

и

Друштво са ограниченом одговорношћу „PROFESIONAL MEDIC“ Котор, којег заступа извршни директор Александар Спремо, (у даљем тексту: PROFESIONAL MEDIC), закључују

У Г О В О Р

О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ И ИСПОРУЦИ ПОМАГАЛА КОД ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ

Члан 1

Овим уговором уређују се права и обавезе уговорних страна ради обезбјеђивања остваривања права осигураних лица Фонда (у даљем тексту: осигурано лице) на медицинско-техничка помагала ближе дефинисаних уговором, а у складу са Правилником о остваривању права на медицинско-техничка помагала (у даљем тексту: Правилник) и Листом медицинско-техничких помагала (у даљем тексту: Листа помагала).

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да се међусобна права и обавезе по овом уговору уређују сагласно важећим прописима из области обавезног здравственог осигурања и здравствене заштите.

Члан 3

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да осигураном лицу испоручи медицинско-техничко помагало сагласно називу и шифри помагала из потврде о одобрењу набавке помагала, карактеристика и од материјала у складу са Листом помагала и то:

1) Помагала код шећерне болести:

- DD5111 - Спољна портабилна инсулинска пумпа без катетера, с бежичним управљачем (PDA), компатибилна са десетодневним (10) сензором,
- DD 3112 - Сензор за континуирано мјерење шећера у крви (четрнаестодневни) - А,
- DD3113 - Одашиљач за континуирано мјерење шећера у крви, самосталан (standalone) компатибилан са четрнаестодневним сензором - А,
- DD 3114 - Сензор за континуирано мјерење шећера у крви (десетодневни) - AL,

- DD3115 - Одашиљач за континуирано мјерење шећера у крви, за повезивање са patch пумпом, компатибилан са десетодневним сензорима - AL.

2) Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу без катетера:

- DD5114 - Инфузијски сет за инсулинску пумпу без катетера, компатибилну с десетодневним сензором,
- DD5115 - Резервоар за инсулин за пумпу без катетера.

PROFESIONAL MEDIC је дужан да осигураном лицу испоручи одобрена помагала најдаље у року од 30 дана од дана преузимања потврде од осигураног лица.

Потврда из става 1 овог члана важи 60 дана од дана издавања.

Члан 4

Потврду о одобрењу набавке помагала и потрошног материјала издаје надлежна подручна јединица/филијала Фонда (у даљем тексту: потврда Фонда).

Уз потврду Фонда, за помагало - спољну портабилну инсулинску пумпу без катетера, Фонд издаје картицу за враћање помагала - писану изјаву да ће то помагало бити враћено испоручиоцу у року од 30 дана по престанку потребе за коришћењем помагала (у даљем тексту: реверс картица).

Члан 5

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да испоручи ново помагало осигураном лицу.

PROFESIONAL MEDIC може, на захтјев осигураног лица, испоручити помагало од другог материјала или карактеристика које нијесу утврђене Листом помагала, уз услов да разлику у цијени коштања помагала доплати осигурано лице.

Члан 6

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да спољну портабилну инсулинску пумпу из члана 3 овог уговора испоручи Клиничком центру Црне Горе - Клиници за интерне болести (у даљем тексту: КЦЦГ) која ће вршити уградњу помагала.

PROFESIONAL MEDIC ће испоруку помагала из става 1 овог члана, које је карактеристикама и од материјала у складу са Листом помагала, вршити на основу потврде Фонда.

Потврду из става 2 овог члана заједно са реверс картицом из члана 4, осигураник је дужан да достави PROFESIONAL MEDIC-у.

Реверс картица се попуњава у три примјерка.

Један примјерак реверс картице задржава Фонд приликом овјере, а два примјерка се предају осигураном лицу, које их предаје испоручиоцу помагала - PROFESIONAL MEDIC -у.

PROFESIONAL MEDIC овјерава оба примјерка реверс картице и један примјерак враћа осигураном лицу, док други примјерак реверс картице задржава за себе.

Приликом испоруке помагала из става 1 овог члана, PROFESIONAL MEDIC је у обавези да преузме отпремницу на име и презиме осигураника потписану и овјерену од КЦЦГ, као доказ да је помагало испоручено тој здравственој установи.

Уколико осигурано лице односно породица, врати помагало из става 1 овог члана, прије истека рока коришћења помагала, PROFESIONAL MEDIC је у обавези да, уколико је могуће, обнови и сервисира помагало како би имало све одлике функционалности и квалитета као ново помагало, те да га изда другом осигураном лицу на основу потврде Фонда.

Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу из члана 3 овог уговора, PROFESIONAL MEDIC ће испоручивати осигураном лицу у свом сједишту на основу потврде Фонда, са карактеристикама и од материјала у складу са Листом помагала.

Члан 7

За издато помагало из члана 6 став 9 овог уговора, у случају његовог коришћења на начин који одступа од редовног коришћења прописаног упутством за употребу, PROFESIONAL MEDIC може да фактурише само трошкове сервисирања односно обнове помагала, а уз фактуру је у обавези да достави потврду Фонда и реверс картицу издату на име осигураног лица које је користило и вратило помагало прије истека рока коришћења помагала.

Трошкови сервисирања, односно обнове већ коришћеног помагала, фактуришу се према стварним трошковима, а највише до 20% од цијене новог помагала.

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да води евиденцију помагала враћених прије истека рока коришћења помагала и о томе извјештава Фонд до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 8

Уколико се по поступку прописаном Правилником оцјени да помагало није функционално, PROFESIONAL MEDIC је у обавези да поступи по оцјени, налазу и мишљењу Комисије за оцјену функционалности.

Члан 9

PROFESIONAL MEDIC је дужан да уз испоручено помагало Клиничком центру Црне Горе изда упутство за употребу и одржавање помагала, као и гарантни лист за помагало. Гарантни рок за спољну портабилну инсулинску пумпу тече од дана уградње помагала осигураном лицу.

Гарантни рок за сензор и потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу тече од дана испоруке помагала осигураном лицу и не може бити краћи од рока коришћења помагала утврђеног Листом помагала.

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да у гарантном року о свом трошку одржава, сервисира и врши замјену помагала.

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да обезбиједи дистрибуцију резервних дјелова и додатака који су неопходни за исправан рад испорученог помагала у року трајања помагала, сходно Листи помагала.

Члан 10

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да за помагала која испоручује осигураним лицима посједује сертификат о квалитету по важећим стандардима, доказ да се помагало налази у промету у земљи произвођача, као и да је регистровано у Институту за љекове и медицинска средства Црне Горе (CinMED).

Члан 11

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да испоруку помагала врши континуирано радним данима, у оквиру осмочасовног радног времена и да на видном мјесту истакне натпис о радном времену.

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да о промјени локације одмах обавијести Фонд.

Члан 12

PROFESIONAL MEDIC је у обавези да изврши прилагођавање свог информационог система у складу са спецификацијом и софтверским контролама на *WebService*-у развијеном у Фонду, или да користи намјенску апликацију коју обезбјеђује Фонд и тиме обезбиједи несметану електронску размјену података са Интегралним здравственим информационом системом.

Трошкови одржавања софтвера који обезбјеђује Фонд падају на терет испоручиоца помагала, а о мјесечном износу трошкова одржавања, почетку њихове примјене и свим евентуалним измјенама Фонд је у обавези да обавијести испоручиоце.

Члан 13

PROFESIONAL MEDIC ће испоручена помагала фактурисати Фонду по цијенама утврђеним Цјеновником медицинско-техничких помагала Фонда, а према шифри помагала из потврде Фонда.

PROFESIONAL MEDIC ће једном мјесечно испостављати електронске и папирне фактуре, за сваки основ осигурања, надлежној подручној јединици/филијали Фонда.

PROFESIONAL MEDIC је дужан да уз фактуру приложи оригинал потврду из члана 3 став 1 овог уговора, са попуњеним подацима о обрачуна, датуму издавања помагала (портабилне инсулинске пумпе и потрошног материјала) и отпремницу из члана 5 став 4 овог уговора, као доказ да је помагало преузето и отпусном листом на име осигураника, као доказ да је помагало уграђено.

PROFESIONAL MEDIC је дужан да за сензор за континуирано мјерење шећера у крви уз фактуру приложи оригинал потврду из члана 3 став 1 овог уговора, са попуњеним подацима о обрачуна и датуму издавања помагала.

Прилог фактури из става 1 овог члана су и извјештаји о испорученим помагалима, који су доступни путем електронске размјене података и не достављају се Фонду у штампаној форми.

У случају замјене или сервисирања помагала, прилог фактури чини извјештај љекара специјалисте о потреби оправке помагала.

Члан 14

Цјеновник медицинско-техничких помагала Фонда из члана 13 овог уговора чини саставни дио уговора.

Ако у току уговорног периода дође до промјене цијена, неће се вршити измјене и допуне уговора, већ ће Фонд о новим цијенама обавијестити PROFESIONAL MEDIC.

Члан 15

Фактура се доставља до 10-ог у мјесецу, за испоручена помагала у претходном мјесецу. Трошкови одржавања софтвера на мјесечном нивоу, исказују се као одбитна ставка на фактури за испоручена помагала коју ће испоручилац помагала испостављати Фонду. Фонд ће вршити плаћање на основу испостављених мјесечних фактура, у року од 60 дана од дана испостављања фактура.

Члан 16

Прилог фактуре је мјесечни извјештај о индикаторима из члана 16 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга и то:

- број реализованих потврда о набавци помагала по врстама помагала
- износ фактурисаних помагала.

Члан 17

Усклађивање обавеза између Фонда и PROFESIONAL MEDIC врши се периодично и на годишњем нивоу у складу са Правилником о критеријумима за закључивање уговора о пружања здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга.

Усклађивање и обрачун обавеза између Фонда и PROFESIONAL MEDIC утврђује се по истеку године на основу фактурисаних услуга и извршених плаћања од стране Фонда, као и на основу извјештаја о контроли извршавања уговорених обавеза.

Члан 18

Фонд може вршити редовне и ванредне контроле извршења уговорних обавеза PROFESIONAL MEDIC-а, у складу са Правилником о начину, поступку, садржају и мјерама контроле даваоца здравствених услуга.

Члан 19

Контролу извршења уговорних обавеза по овом уговору обављају овлашћена лица Фонда.

Приликом контроле извршавања уговорених обавеза, посебно ће се водити рачуна о остваривању права осигураних лица.

Члан 20

Уговорне стране су сагласне да поступање PROFESIONAL MEDIC, супротно одредбама члана 2 овог уговора, које онемогућава или отежава остваривање права осигураних лица на уговорена помагала, представља повреду уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да PROFESIONAL MEDIC, не поступа сагласно преузетим обавезама из овог уговора ако:

- не испоручује помагала сходно Правилнику и Листи помагала,
- не омогућује остваривање права на помагала под једнаким условима свим осигураним лицима Фонда;
- евидентира и фактурише помагало које није издао осигураном лицу или га је издао супротно важећим прописима,
- не испуњава обавезу у погледу радног времена утврђеног у члану 11 овог уговора,
- у спровођењу уговорних обавеза предузима радње које су у било ком дијелу супротне законским одредбама, посебним прописима, међународним уговорима, општим актима Фонда и уговорним одредбама.

PROFESIONAL MEDIC не врши повреду уговорених обавеза уколико су наступиле околности које су ван његовог утицаја и надлежности, односно на које није могао да утиче.

Члан 21

Ако Фонд утврди неправилности, а у зависности од насталих штетних последица по осигурана лица и Фонд, изрећи ће следеће мјере:

- писану опомену,
- захтјев за књижно одобрење,
- отклањање утврђених неправилности у одређеном року,
- обустављање преноса финансијских средстава док PROFESIONAL MEDIC не отклони утврђене неправилности,
- раскид уговора и накнада штете.

Члан 22

У случају спора у вези са извршењем овог уговора, може се именовати арбитража, састављена од два представника Фонда, и по једног представника PROFESIONAL MEDIC-а, Лјекарске или Фармацеутске коморе и Министарства здравља.

Поступак пред арбитражом је хитан, одлука се доноси у року од 30 дана од дана именовања арбитраже, већином гласова чланова арбитраже у складу са Законом.

Док траје поступак пред арбитражом, рокови за покретање судског поступка мирују.

Одлука арбитраже је обавезујућа за стране у спору.

Страна у спору незадовољна одлуком арбитраже може покренути судски поступак, који не задржава извршење одлуке арбитраже.

Члан 23

Фонд има право раскинути уговор прије истека рока на који је закључен и тражити накнаду штете ако PROFESIONAL MEDIC не испуњава своје уговорне обавезе, односно ако би даље испуњавање овог уговора изазвало штетне посљедице па осигурана лица и Фонд.

PROFESIONAL MEDIC може раскинути овај уговор уколико Фонд не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговор се може раскинути услед измјене прописа који су представљали основ за закључивање уговора, односно који ограничавају његову даљу примјену.

Уговорне стране су у обавези да о намјери раскида уговора, писано обавијесте другу уговорну страну.

Отказни рок за раскид уговора је 30 дана.

Члан 24

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове поводом овог уговора рјешавају споразумно.

Уколико уговорне стране настали спор не могу ријешити споразумно или пред арбитражом, надлежан је суд у Подгорици.

За правне односе који нијесу уређени овим уговором, примјењиваће се важећи прописи, релевантни за примјену предметног уговора.

Члан 25

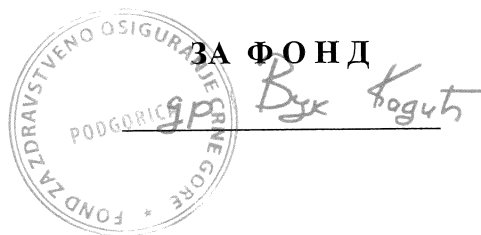
Овај уговор се закључује за период од 10.03.2025.године до 10.03.2027. године.

Измјене и допуне одредаба овог уговора, уредиће се Анексом уговора.

Члан 26

Уговор је сачињен у четири (4) примјерка истовјетног текста, од којих свакој уговорној страни припадају по два (2).

ЗА PROFESIONAL MEDIC



Прилог 1

Подаци о уговору

Подаци	Опис / Назив
Шифра организационе јединице ФЗОЦГ-а	90 Централа Фонда
Адреса Фонда	Вака Ђуровића бб
E-mail ФЗОЦГ	ugovori@fzocg.me
Шифра активности здравствене заштите (ФЗОЦГ)	Испорука спољне портабилне инсулинске пумпе, потрошног материјала и сензора
Назив испоручиоца помагала	Друштво са ограниченом одговорношћу „PROFESIONAL MEDIC“ Котор
Одговорно лице испоручиоца помагала	Александар Спремо
Е - mail испоручиоца помагала	citybarkotor@gmail.com
Адреса испоручиоца помагала	Камп бб Котор
Контакт телефон	069/049-653
ПИБ испоручиоца помагала	03345319
ПДВ број испоручиоца помагала	92/31-02474-0
Жиро рачун испоручиоца помагала	530-29506-56
Јавни позив за достављање понуда ради закључивања уговора са испоручиоцима медицинско-техничких помагала код шећерне болести за 2025/26 годину, који нијесу обухваћени Одлуком о мрежи здравствених установа	Објављен 27.12.2024. године
Одлука о избору даваоца услуга	Одлука Управног одбора Фонда, бр. 01-1562 од 27.02.2025. године
Датум почетка важења уговора	10.03.2025. године
Датум истека уговора	10.03.2027. године