

На основу чл. 75 и 76 Закона о обавезном здравственом осигурању („Сл. лист ЦГ“, број 145/21 и 48/24), чл. 4 и 5 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга („Сл. лист ЦГ“, бр. 09/11) и члана 23 став 2 алинеја 14 Статута Фонда за здравствено осигурање Црне Горе („Сл. лист ЦГ“, бр.15/24)

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ - Подгорица, којег заступа директор др Вук Кадих, (у даљем тексту: Фонд)

и

ZU Opšta stomatološka ambulanta „DENT - ES“ - Podgorica, коју заступа др Маида Храповић (у даљем тексту: давалац услуга)

закључују

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ ОРТОДОНТСКИХ УСЛУГА

Члан 1

Овим уговором уређују се права и обавезе између Фонда и даваоца услуга у спровођењу утврђеног обима здравствене заштите из области превенције и лијечења болести уста и зуба и стоматолошко-протетских услуга из области ортодонције обухваћених обавезним здравственим осигурањем (у даљем тексту: ортодонтске услуге), осигураним лицима Фонда обухваћених обавезним здравственим осигурањем (у даљем тексту: осигурана лица).

Под осигураним лицима подразумијевају се лица која остварују право на здравствену заштиту из члана 14 став 1 тачка 8 Закона о обавезном здравственом осигурању.

Стоматолошке услуге у складу са овим уговором, осигурана лица из става 2 овог члана, остварују на основу здравствене књижице или друге одговарајуће исправе којом се потврђује статус осигураног лица, као и личне исправе ради идентификације осигураног лица.

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да се међусобна права и обавезе по овом уговору уређују сагласно важећим прописима из области обавезног здравственог осигурања и здравствене заштите.

Члан 3

Давалац услуга је дужан да осигураним лицима, пружа:

- ортодонтске услуге (прегледи због аномалија вилице) дјечи до навршених 18 година живота,
- мобилне ортодонтске апарате за дјецу до 18 година живота, као и фиксне апарате за дјецу до 18 година живота која имају интелектуални инвалидитет са *IQ* 69 и мање, аутизам, епилепсију и оштећења која ограничавају отварање уста, у складу са Листом медицинско-техничких помагала Фонда,

у складу са Законом и обимом права на стоматолошке услуге које обавља изабрани стоматолог, сагласно члану 36 Уредбе о обиму права и стандардима здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања.

Давалац услуга је дужан да пружа ортодонтске услуге осигураним лицима по упуту изабраног стоматолога, са подручја општина Подгорица, Зета, Тузи, Даниловград и Колашин.

Давалац услуга је дужан да услуге из става 1 овог члана пружа осигураним лицима приоритетно у односу на услуге које се пружају изван обима права и стандарда стоматолошке здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања.

Уколико давалац услуга не посједује зуботехничку лабораторију, дужан је да обезбиједи пружање стоматолошко-протетских услуга закључивањем уговора са одговарајућом зуботехничком лабораторијом и исти достави Фонду.

Члан 4

Давалац услуга је у обавези да пружене ортодонтске услуге евидентира на прописаним обрасцима и доставља их Институту за јавно здравље и Фонду.

Давалац услуга је у обавези да евиденције из става 1 овог члана води сагласно Закону о збиркама података у области здравства.

Члан 5

У пружању ортодонтских услуга из члана 3 овог уговора, давалац услуга је обавезан да:

- у здравствени картон упише дијагнозу обољења, ортодонтску услугу која је пружена као и датум када је пружена, материјал који је коришћен, што овјерава потписом ординирајући ортодонт;
- у здравствени картон осигураног лица евидентира издате рецепте и упуте са назнаком разлога издавања;
- у здравствени картон осигураног лица евидентира пружене ортодонтске услуге и материјале који су употријебљени, а који су изван стандарда права на

стоматолошку здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања (тзв. пакет услуга);

- за ортодонтску услугу коју пружи изван стандарда права на стоматолошку здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања (тзв. пакет услуга), а коју из својих средстава плаћа осигурано лице, изда рачун у два примјерка, од којих један примјерак издаје осигураном лицу, а други задржава за себе;
- води евиденције о свим индикаторима сагласно Правилнику о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга.

Члан 6

Уколико постоје медицински оправдани разлози, давалац услуга је обавезан да на прописаном обрасцу Фонда:

- упути осигурано лице ради остваривања специјалистичке или болничке здравствене заштите,
- пропише љекове са Листе љекова из домена изабраног стоматолога који се прописују и издају на терет средстава Фонда, придржавајући се индикација и критеријума за примјену лијека прописаних Листом љекова и
- врши овјеру потврде о потреби путовања осигураним лицима са подручја општина Подгорица, Зета, Тузи, Даниловград и Колашин.

Члан 7

У пружању здравствених услуга из члана 3 овог уговора, давалац услуга је обавезан да:

- организује радно вријеме од најмање 40 часова недељно, у складу са посебним прописом;
- видно истакне натпис о радном времену стоматолошке амбуланте и број телефона, посредством којег осигурана лица могу да контактирају и заказују прегледе;
- осигураном лицу пружи ортодонтску услугу у заказаном термину;
- у случају привремене спријечености за рад или другог одсуства са рада дужег од седам дана, обезбиједи замјену и да о томе обавијести Фонд.

Давалац услуга је дужан да о свакој промјени услова за обављање здравствене дјелатности (промјена адресе, кадра и сл.) обавијести Министарство здравља, у складу са законом, те након добијања рјешења Министарства здравља обавијести Фонд.

Члан 8

Давалац здравствених услуга је у обавези да изврши прилагођавање свог информационог система у складу са спецификацијом и софтверским контролама на *WebService*-у развијеном у Фонду или да користи намјенску апликацију коју обезбјеђује

Фонд и тиме обезбиједи несметану електронску размјену података са Интегралним здравственим информационим системом.

Трошкови одржавања софтвера који обезбјеђује Фонд падају на терет даваоца здравствених услуга, а о мјесечном износу трошкова одржавања, почетку њихове примјене и свим евентуалним измјенама Фонд је у обавези да обавијести испоручиоце.

Трошкови одржавања софтвера на мјесечном нивоу из става 2 овог члана исказују се као одбитна ставка на фактури за пружене стоматолошке услуге, коју ће давалац услуга испостављати Фонду.

Члан 9

Фонд ће вршити плаћање пружених ортодонтских услуга из члана 3 овог уговора, на основу цијена утврђених Цјеновником услуга у примарној здравственој заштити и утврђене уговорене вриједности у складу са Одлуком о распореду средстава и начину плаћања стоматолошке здравствене заштите.

Ако у току уговореног периода дође до промјене цијена из Цјеновника из става 1 овог члана, неће се вршити измјене и допуне уговора, већ ће Фонд о новоутврђеним цијенама обавијестити даваоца услуга.

Члан 10

За пружене ортодонтске услуге, давалац здравствених услуга ће једном мјесечно испостављати електронске и папирне фактуре.

Прилог фактури из става 1 овог члана су извјештаји о пруженим здравственим услугама и извјештај о индикаторима из члана 5 Правилника о критеријумима за закључивање уговора о пружању здравствених услуга и начину плаћања здравствених услуга, који су доступни путем електронске размјене података и не достављају се Фонду у штампаној форми.

Члан 11

Фактура се доставља до 10-тог у мјесецу, за услуге пружене у претходном мјесецу.

Фонд ће вршити плаћање на основу испостављених мјесечних фактура за пружене ортодонтске услуге, с тим да максимални износ мјесечне фактуре не може бити већи од 4.150,00 €, сходно годишњем буџету Фонда и Одлуци о распореду средстава и начину плаћања стоматолошке здравствене заштите.

Фонд ће вршити плаћање фактура из става 1 овог члана у року од 30 дана од дана фактурисања.

Члан 12

Максимални износ мјесечне фактуре даваоца услуга из члана 11 овог уговора, утврђиваће се на начин да се:

- 70% средстава опредјељује за услуге прегледа, планирања терапије и израде ортодонтског апарата и
- 30% средстава опредјељује за услуге праћења тока ортодонтског лијечења.

Фонд задржава право промјене модела израчуна максималног износа мјесечне фактуре из става 1 овог члана.

Члан 13

Уколико давалац услуга не посједује зуботехничку лабораторију, у обавези је да из средстава утврђених чланом 12 овог уговора плаћа трошкове зуботехничке лабораторије са којом је закључио уговор, сагласно Цјеновнику из члана 10 овог уговора, а на основу испостављених фактура.

За израду стоматолошко-протетичких помагала давалац услуга дужан је да уз фактуру приложи потврду о изради помагала.

Члан 14

Усклађивање и обрачун обавеза између Фонда и даваоца услуга за уговорени период врши се на основу:

- извршених и фактурисаних ортодонтских услуга по уговору;
- оцјене и испуњености индикатора и извршења ортодонтских услуга;
- опредјељених средстава буџетом Фонда за ове намјене;
- извјештаја о контроли извршавања уговорених обавеза.

По истеку године утврђује се годишњи обрачун за ту годину.

Члан 15

Фонд врши редовне и ванредне контроле извршења уговорних обавеза даваоца услуга, у складу са Правилником о начину, поступку, садржају и мјерама контроле даваоца здравствених услуга.

Члан 16

Контролу извршења уговорних обавеза по овом уговору врши службено лице Фонда по овлашћењу директора.

Контролу извршења уговорених обавеза по овом уговору врши овлашћено лице Фонда на лицу мјеста и кроз извјештаје доступне у информационом систему.

Давалац здравствених услуга је дужан да овлашћеном лицу Фонда омогући обављање контроле, стави на увид медицинско-финансијску и осталу документацију која је предмет контроле.

Приликом контроле извршавања уговорних обавеза даваоца услуга посебно ће се водити рачуна о остваривању права осигураних лица.

Члан 17

Фонд у оквиру медицинско-финансијске контроле код даваоца услуга контролише:

- начин евидентирања ортодонтских услуга у здравствене картоне осигураних лица;
- да ли су услуге извршене у обиму прописаном законом и другим прописима;
- вођење осталих евиденција које је давалац услуга у обавези да води;
- документацију достављену уз фактуру, на основу које је извршен обрачун услуга;
- намјенско коришћење средстава која је давалац услуга добио од Фонда по основу уговора о пружању ортодонтских услуга, тј. да давалац услуга средства која добије од Фонда користи у сврху пружања ортодонтских услуга осигураним лицима Фонда.

Члан 18

Фонд у оквиру административне контроле контролише: поштовање радног времена, вођење књиге заказивања и извршавања других обавеза које садржи овај уговор.

Члан 19

У зависности од тежине повреде и насталих штетних последица по осигурана лица, Фонд може даваоцу услуга изрећи следеће мјере:

- писану опомену;
- умањење износа средстава за дио обавеза које није извршио,
- умањење за 10% - 30% износа мјесечне фактуре, у трајању до 6 мјесеци;
- покретање поступка раскида уговора и накнаде штете.

Члан 20

Фонд ће даваоцу услуга изрећи мјере: писану опомену, умањење износа средстава за дио обавеза које није извршио или умањење 10% - 30% износа мјесечне фактуре, у случају да:

- не испуњава обавезу у погледу радног времена утврђеног у складу са законом;
- не организује рад на начин да омогући остваривање уговорених ортодонтских услуга под једнаким условима свим осигураним лицима Фонда;
- погрешно евидентира статус зуба;
- евидентира и фактурише здравствену услугу коју није пружио.

Фонд ће раскинути овај уговор и захтијевати накнаду штете у случајевима да давалац услуга:

- не пружа уговорене ортодонтске услуге;
- не испуњава обавезу обезбјеђивања замјене;
- наплаћује осигураним лицима Фонда уговорене ортодонтске услуге;
- не извршава уговорене обавезе према зуботехничкој лабораторији;
- евидентира и фактурише ортодонтску услугу која није пружена,

Члан 21

Фонд има право раскинути уговор прије истека рока на који је закључен и тражити накнаду штете, ако давалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе, односно ако би даље испуњавање овог уговора изазвало штетне посљедице по осигурана лица и Фонд.

Фонд има право да раскине уговор уколико дође до промјене прописа који дефинишу обављање здравствене заштите која је предмет овог уговора.

Давалац услуга може раскинути овај уговор уколико Фонд не испуњава своје уговорне обавезе.

Уговорне стране су у обавези да о намјери раскида уговора, писано обавијесте другу уговорну страну.

Уговор ће бити раскинут у року од 30 дана од дана утврђивања околности из става 1 и 3 овог члана које су довеле до раскида уговора.

Отказни рок за раскид уговора је 30 дана од дана утврђивања неправилности.

Члан 22

Основни подаци о уговору дати су у Прилогу 1 и чине саставни дио уговора.

Давалац здравствених услуга дужан је да у року од 8 дана обавијести Фонд, у случају промјене података из Прилога 1.

Члан 23

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове поводом овог уговора рјешавају споразумно.

За рјешавање насталог спора, уговорне стране могу захтијевати оснивање арбитраже у складу са Законом.

Уколико уговорне стране настали спор не могу ријешити на начин из ст. 1 и 2 овог члана, надлежан је суд у Подгорици.

Члан 24

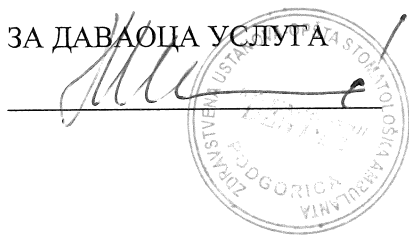
Овај уговор се закључује за период од 01.04.2025. до 31.03.2027. године.

Измјене и допуне одредаба овог уговора уредиће се анексом уговора.

Члан 25

Овај уговор сачињен је у четири (4) примјерка истовјетног текста, од којих свакој уговорној страни припадају по два (2).

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. Below the line is a circular stamp. The stamp contains the text "ZDRAVSTVENO OSIGURANJE" around the top inner edge, "PODGORICA" in the center, and "FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE" around the bottom inner edge.

ЗА ФОНД

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. Below the line is a circular stamp. The stamp contains the text "FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE" around the top inner edge, "PODGORICA" in the center, and "ZDRAVSTVENO OSIGURANJE" around the bottom inner edge.

Подаци о уговору

Прилог 1

Подаци	Опис / Назив
Шифра организационе јединице ФЗЗО-а	90 Централа Фонда
Адреса Фонда	Вака Ђуровића бб
E-mail ФЗЗО	ugovori@rfzcg.co.me
Шифра активности здравствене заштите (ФЗЗО)	Стоматологија
Назив даваоца услуга	ZU Opšta stomatološka ambulanta „DENT - ES“ - Podgorica
Адреса даваоца услуга	Ул Војводе Маша Ђуровића, Ламела 2-7/L-3C - City kvart, Подгорица
Одговорно лице даваоца услуга	др Маида Храповић
Име и презиме стоматолога	др Маида Храповић
Име и презиме стоматолошке сестре	Татјана Ђалетић
E-mail даваоца услуга	maida.h@t-com.me
Контакт телефон	067/874-362, 020/512-697
ПИБ даваоца услуга	02890313
Жиро рачун даваоца услуга	535-12696-15
Јавни позив за достављање понуда ради закључивања уговора за пружање стоматолошких услуга у 2025/26. години	Објављен 31.12.2024. године
Одлука о избору даваоца услуга стоматолошке здравствене заштите	Одлука Управног одбора Фонда, број 01-2536 од 26.03.2025. године
Врста документа	Уговор
Датум почетка важења уговора	01.04.2025. године
Датум истека уговора	31.03.2027. године
Обрачунски модел	Услуга