

**FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

**PODGORICA**

Broj

06-9483

Podgorica,

08.10.

2025god.

Na osnovu člana 76 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Sl. list CG“ br. 145/21 i 48/24), čl. 1 i 6 Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga („Sl. list CG“ br. 09/11), člana 12 Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl. list CG“ br. 84/21, 12/23 i 49/23) i čl. 23 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Sl. list CG“ br. 15/24)

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE - Podgorica, kojeg zastupa direktor dr Vuk Kadić, (u daljem tekstu: Fond)

i

ZU Apoteka "Maxima Plus" - Podgorica, koju zastupa Maja Maksimović (u daljem tekstu: Apoteka), zaključuju

**U G O V O R**  
**O SNABDIJEVANJU OSIGURANIH LICA LJEKOVIMA**

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze ugovornih strana radi obezbjeđivanja ostvarivanja prava osiguranih lica na lijekove koji se propisuju i izdaju na recept, na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovne i doplatne liste lijekova (u daljem tekstu: Lista lijekova), izuzev:

- lijekova koji sadrže droge i psihotropne supstance,
- lijekova čiji je režim propisivanja i primjene „**RK**“ - (lijek se primjenjuje na osnovu recepta izabranog doktora, propisanog na osnovu mišljenja konzilijuma doktora odgovarajućih specijalnosti Kliničkog centra Crne Gore i mišljenja Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore),
- lijekova sa direktnim djelovanjem na viruse ATC-grupa J05 čiji je režim propisivanja i primjene „**RK**“ (lijek se primjenjuje na osnovu recepta izabranog doktora i propisanog na osnovu mišljenja konzilijuma doktora odgovarajućih specijalnosti Kliničkog centra Crne Gore),
- lijekova čiji je režim propisivanja i primjene „**K**“ - (lijek odobrava komisija Ministarstva zdravlja) i
- lijekova koji se osiguranom licu odobravaju u skladu sa članom 22 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Sl. list CG“ br. 145/21 i 48/24).

## Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se međusobna prava i obaveze po ovom ugovoru uređuju saglasno važećim propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite.

## II IZDAVANJE LJEKOVA

## Član 3

Apoteka je dužna da obezbjeđuje cjelokupan asortiman lijekova sa Liste lijekova iz člana 1 ovog ugovora radi redovnog i kontinuiranog snabdijevanja osiguranih lica lijekovima, u ugovornom periodu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, opravdani su slučajevi kada apoteka nije u mogućnosti da izda određeni lijek ukoliko je do toga došlo iz objektivnih razloga i postoji pisano obavještenje Ministarstva zdravlja.

Apoteka se obavezuje da odgovorno lice u apoteci mora biti doktor farmacije, magistar farmacije i diplomirani farmaceut (u daljem tekstu: farmaceut) koji je odgovoran za zakonitost rada apoteke i obavljanje apotekarske djelatnosti.

## Član 4

Apoteka će na teret sredstava Fonda izdavati lijek osiguranom licu, pod sljedećim uslovima:

- da se propisani lijek nalazi na Listi lijekova,
- da je lijek propisan u elektronskom obliku (elektronski recept) ili u pisanom obliku (ručni recept),
- da je elektronski recept propisan od strane ovlašćenog doktora i ovjeren digitalnim potpisom,
- da je ručni recept uredno i čitko popunjen, ovjeren faksimilom ovlašćenog doktora i pečatom zdravstvene ustanove.

## Član 5

Apoteka se obavezuje da će:

- provjeravati ispravnost recepata,
- sarađivati sa izabranim doktorima primarne zdravstvene zaštite,
- davati savjete osiguranim licima o načinu upotrebe lijekova,
- lijekove na recept izdavati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i instrukcijama Fonda koje se odnose na oblast lijekova.

## Član 6

Apoteka je u obavezi da lijekove sa Liste lijekova izdaje u svim apotekama na lokacijama prema spisku apoteka koji je sastavni dio ovog ugovor (Prilog 2).

#### Član 7

Farmaceut ne može umjesto propisanog lijeka izdati lijek sličnog sastava.

Ukoliko apoteka nema propisani lijek koji je na osnovnoj i doplatnoj listi pod zaštićenim nazivom, farmaceut ne može izdati lijek istog sastava pod drugim zaštićenim nazivom.

#### Član 8

Farmaceut neće izdati lijek sa Liste lijekova u sljedećim slučajevima:

- ako procijeni da bi lijek mogao ugroziti zdravlje pacijenta,
- ako je protekao rok za izdavanje lijeka propisan Pravilnikom o obrascu i sadržini recepta, kriterijumima za klasifikaciju lijekova, kao i načinu propisivanja i izdavanja lijekova,
- ako je na recept propisan lijek iznad dopuštene maksimalne doze, a izabrani doktor koji je propisao lijek nije stavio propisane oznake,
- ako na receptu nedostaju potrebni podaci.

#### Član 9

Apoteka može izdati lijek samo u originalnom pakovanju.

#### Član 10

Lijek sa Liste lijekova propisan sa oznakom hitnosti, farmaceut mora izdati odmah.

#### Član 11

Apoteka je u obavezi da od osiguranog lica naplaćuje participaciju za izdati lijek, u skladu sa Odlukom o načinu plaćanja učešća osiguranika u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite.

O naplaćenju participaciji iz stava 1 ovog člana, apoteka vodi evidenciju.

#### Član 12

Apoteka je dužna da za izdati lijek sa doplatne liste, od osiguranog lica naplati iznos razlike u cijeni lijeka sa osnovne i lijeka sa doplatne liste, o čemu osiguranom licu izdaje fiskalni račun.

#### Član 13

Apoteka se obavezuje da organizuje radno vrijeme u skladu sa Prilogom 2 koji je sastavni dio ugovora.

Apoteka je u obavezi da u naznačenom radnom vremenu apoteke, pruža apotekarsku djelatnost, uz neprekidno prisustvo farmaceuta.

#### Član 14

Apoteka je u obavezi da na vidnom mjestu apoteke istakne natpis o radnom vremenu i obavještenje da ima zaključen ugovor sa Fondom, za izdavanje lijekova na recept sa Liste lijekova.

#### Član 15

Apoteka je u obavezi da izvrši prilagođavanje svog informacionog sistema u skladu sa specifikacijom WebService-a razvijenih u Fondu, ili da koristi namjensku aplikaciju koju obezbjeđuje Fond, uz obavezu nabavke i upotrebe odgovarajućih sertifikata, radi elektronske razmjene podataka sa Integralnim zdravstvenim informacionim sistemom u dijelu izdavanja, praćenja potrošnje i fakturisanja lijekova.

Troškovi održavanja softvera koji obezbjeđuje Fond padaju na teret davaoca zdravstvenih usluga, a o mjesečnom iznosu troškova održavanja, početku njihove primjene i svim eventualnim izmjenama Fond je u obavezi da obavijesti davaoca zdravstvenih usluga.

Ako u toku ugovornog perioda dođe do promjene troškova održavanja iz stava 2 ovog člana, neće se vršiti izmjene i dopune ugovora, već će Fond o novoutvrđenim troškovima održavanja i početku njihove primjene obavijestiti apoteku.

#### Član 16

Apoteka je u obavezi da dostavlja Fondu ažurne podatke, ne starije od 48 sati, o zalihama svih lijekova za koje se vrši promet na malo, putem posebnog WebService-a, kojim će se automatski preuzimati podaci o zalihama lijekova iz informacionog sistema apoteke, u cilju ažuriranja i dostupnosti u Integralnom zdravstvenom informacionom sistemu, a sve u skladu sa specifikacijom servisa, tehničkim i korisničkim uputstvima Fonda.

U slučaju nedostavljanja podataka iz stava 1 ovog člana, putem automatske procedure, izvršiće se prekid komunikacije između IS apoteke i Integralnog zdravstvenog informacionog sistema, što će onemogućiti dalje preuzimanje elektronskih recepata odnosno njihovu realizaciju.

#### Član 17

Prilikom izdavanju lijekova na recept, apoteka je obavezna da vodi evidencije u skladu sa Zakonom o zbirkama podataka u oblasti zdravstva i druge evidencije u skladu sa zakonskim propisima.

#### Član 18

U cilju praćenja potrošnje, apoteka je dužna da vodi evidenciju o realizaciji indikatora saglasno Pravilniku o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga, i to:

- 1) broju realizovanih recepata za lijekove i
- 2) iznosu fakturisanih lijekova.



### III CIJENE, FAKTURISANJE I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 19

Apoteka će lijekove izdate na recept fakturirati u skladu sa cijenama iz važeće Odluke o utvrđivanju osnovne i doplatne Liste lijekova, u periodu trajanja zaključenog ugovora, uvećanih za cijenu usluge izdavanja gotovog lijeka u iznosu od 0,67 € po receptu, izdavanja ampuliranog lijeka u iznosu od 0,78 € po receptu i radnu taksu u iznosu od 0,83 € za rastvaranje antibiotskih sirupa, shodno važećem Cjenovniku zdravstvenih usluga apotekarske djelatnosti Fonda (u daljem tekstu: Cjenovnik usluga).

Ako u toku ugovornog perioda dođe do promjene cijena lijekova i cijena usluga iz stava 1 ovog člana, neće se vršiti izmjene i dopune ugovora, već će Fond o novoutvrđenim cijenama i početku njihove primjene obavijestiti apoteku putem Webservice-a.

#### Član 20

Za lijekove izdate na recept osiguranim licima Fonda, apoteka će Centrali Fonda ispostavljati mjesečne fakture sa datumom fakture na poslednji dan u mjesecu, u elektronskoj i papirnoj formi, do 10-og u mjesecu za lijekove izdate u prethodnom mjesecu.

Apoteka je u obavezi da fakturirani iznos izdatih lijekova osiguranim licima Fonda umanjiti za iznos naplaćene participacije u skladu sa članom 10 ovog govora.

Troškovi održavanja softvera na mjesečnom nivou iz člana 14 stav 2 iskazuju se kao odbitna stavka na fakturi za pružene usluge izdavanja lijekova na recept, koju će Apoteka ispostavljati Fondu.

#### Član 21

Sastavni dio fakture su elektronski i ručni recepti, na koje se faktura odnosi.

Elektronski recepti su dostupni putem elektronske razmjene podataka i isti se ne dostavljaju Fondu u štampanoj formi.

Ručni recepti se dostavljaju područnoj jedinici-filijali Fonda.

Ručni recepti treba da budu upakovani u paketu, po odgovarajućoj fakturi, po datumu izdavanja, po rednom broju recepta i sa uredno upakovanom odgovarajućom dnevnom specifikacijom.

Prilog fakturi su i izvještaji o izdatim lijekovima, koji su dostupni putem elektronske razmjene podataka i ne dostavljaju se Fondu u štampanoj formi.

#### Član 22

Fond će fakture plaćati u roku od 60 dana od dana fakturisanja.

#### Član 23

Za lijekove izdate na recept osiguranim licima, Fond će priznati fakture prema stvarnoj realizaciji, u vrijednosti izdatih i fakturiranih lijekova.

## Član 24

Usklađivanje obaveza između Fonda i Apoteke vršiće se periodično i na godišnjem nivou, o čemu se sačinjava zapisnik.

Obaveze između Fonda i Apoteke utvrđivaće se po isteku godine na osnovu:

- 1) izdatih i fakturisanih lijekova,
- 2) ocjene ispunjenosti indikatora iz člana 17 ovog ugovora i
- 3) uplata iz budžeta Fonda.

## IV KONTROLA UGOVORNIH OBAVEZA

### Član 25

Fond može vršiti redovne i vanredne kontrole izvršenja ugovornih obaveza Apoteke, u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku, sadržaju i mjerama kontrole davalaca zdravstvenih usluga.

### Član 26

Kontrolu izvršenja ugovornih obaveza po ovom ugovoru vrši službeno lice po ovlašćenju direktora Fonda.

Apoteka je obavezna da na zahtjev Fonda obezbijedi medicinsku i materijalno-finansijsku dokumentaciju potrebnu za kontrolu, kao i sve dodatne informacije.

Prilikom kontrole izvršavanja ugovornih obaveza Apoteke, posebno će se voditi računa o ostvarivanju prava osiguranih lica.

## V POVREDA UGOVORNIH OBAVEZA

### Član 27

Ugovorne strane su saglasne da postupanje Apoteke suprotno odredbama ovog ugovora predstavlja povredu ugovornih obaveza.

Ugovorne strane su saglasne da Apoteka ne postupa saglasno preuzetim obavezama iz ovog ugovora ako:

- izdaje lijekove na recept osiguranom licu bez prisustva farmaceuta,
- ne ispunjava obavezu u pogledu radnog vremena utvrđenog u članu 12 i 13 ovog ugovora,
- evidentira i fakturiše lijek koji nije izdat osiguranom licu ili je izdat suprotno važećim propisima i ovom ugovoru,
- od osiguranog lica naplaćuje lijek sa osnovne liste odnosno naplaćuje cjelokupan iznos lijeka sa doplatne liste, za koji osigurano lice ima uredno propisan recept,
- upućuje osigurano lice da o svom trošku nabavi lijek, koji je u obavezi da obezbijedi u skladu sa ovim ugovorom,
- od osiguranog lica naplaćuje participaciju suprotno važećim propisima,

- ne dostavlja izvještaje prema indikatorima iz Pravilnika o kriterijumima za zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i načinu plaćanja zdravstvenih usluga, instrukcijama i uputstvima Fonda,
- u sprovođenju ugovornih obaveza preduzima radnje koje su u bilo kom dijelu suprotne zakonskim odredbama, posebnim propisima, opštim aktima Fonda i odredbama ovog ugovora.

#### Član 28

Ako prilikom kontrole Fond utvrdi nepravilnosti, a u zavisnosti od nastalih štetnih posledica po Fond i osigurana lica, izreći će neku od sljedećih mjera:

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku,
- obustavljanje prenosa finansijskih sredstava dok Apoteka ne otkloni utvrđene nepravilnosti,
- umanjeње fakturisanog iznosa Apoteke najviše do desetostroke vrijednosti nastale štete,
- umanjeње 10% - 30% iznosa mjesečne fakture,
- raskid ugovora i naknada štete.

### VI OSTALE ODREDBE

#### Član 29

Osnovni podaci o ugovoru dati su u Prilogu 1 i čine sastavni dio ugovora.

Apoteka je dužna da o svakoj promjeni uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti (promjena adrese, kadra i sl. - Prilog 1 i 2) obavijesti Ministarstvo zdravlja, u skladu sa zakonom, te nakon dobijanja rješenja Ministarstva zdravlja o istim obavijesti Fond u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

#### Član 30

U slučaju spora u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, može se imenovati arbitraža, sastavljena od dva predstavnika Fonda, i po jednog predstavnika Apoteke, Farmaceutске komore i Ministarstva zdravlja.

Postupak pred arbitražom je hitan, a odluka se donosi u roku od 30 dana od dana imenovanja arbitraže, većinom glasova članova arbitraže, u skladu sa zakonom.

Dok traje postupak pred arbitražom, rokovi za pokretanje sudskog postupka miruju.

Odluka arbitraže je obavezujuća za strane u sporu.

Strana u sporu nezadovoljna odlukom arbitraže može pokrenuti sudski postupak, koji ne zadržava izvršenje odluke arbitraže.

#### Član 31

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj ugovor.

Ugovor se može i jednostrano raskinuti, uz otkazni rok od 30 dana i to zbog neispunjenja ili neblagovremenog ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Fond ima pravo da raskine ugovor ukoliko dođe do promjene propisa koji regulišu ovu oblast.

### Član 32

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane nastali spor ne mogu riješiti sporazumno ili putem arbitraže, nadležan je sud u Podgorici.

### Član 33

Ovaj ugovor se zaključuje za period od 13.10.2025. do 12.10.2027. godine.

Izmjene i dopune odredbi ovog ugovora, urediće se Aneksom ugovora.

### Član 34

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva.

ZA APOTEKU  




ZA FOND  




## Podaci o ugovoru

## Prilog 1

| Podaci                                                                                                                                                            | Opis / Naziv                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Šifra organizacione jedinice FZOCG                                                                                                                                | 90 Centrala Fonda                                                      |
| Adresa Fonda                                                                                                                                                      | Vaka Đurovića bb                                                       |
| E-mail FZOCG                                                                                                                                                      | ugovori@fzocg.me                                                       |
| Šifra aktivnosti zdravstvene zaštite                                                                                                                              | Snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima propisanim na recept |
| Naziv Apoteke                                                                                                                                                     | ZU Apoteka "Maxima Plus" - Podgorica                                   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora                                                                                                                            | Maja Maksimović                                                        |
| E - mail Apoteke                                                                                                                                                  | majamaxima@gmail.com                                                   |
| Adresa Apoteke                                                                                                                                                    | Ul. Džordža Vašingtona bb, Podgorica                                   |
| PIB Apoteke                                                                                                                                                       | 02647737                                                               |
| Žiro račun Apoteke                                                                                                                                                | 520-42595-39                                                           |
| Šifra Apoteke                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Vrsta dokumenta                                                                                                                                                   | Ugovor                                                                 |
| Javni poziv apotekama čiji je osnivač pravno ili fizičko lice, za dostavljanje ponuda radi zaključivanja ugovora za obezbjeđivanje i izdavanje lijekova na recept | Objavljen 29.08.2025.godine                                            |
| Odluka o izboru privatnih apoteka po objavljenom pozivu                                                                                                           | 01-9349 od 06.10.2025. godine                                          |
| Datum početka važenja ugovora                                                                                                                                     | 13.10.2025. godine                                                     |
| Datum isteka ugovora                                                                                                                                              | 12.10.2027. godine                                                     |

ZU Apoteka "Maxima Plus", Podgorica - Spisak apoteka sa osnovnim podacima

| R.b. | Naziv apoteke                                     | Adresa                                         | Odgovorni farmaceut                | Kontakt telefon                           | E-mail adresa                                           | Radno vrijeme                     |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1    | Podružnica Apoteka "Maxima Plus Portonovi"        | Marina Trg-<br>Kumbor Herceg<br>Novi           | Ivana Radanović                    | 031/337-235<br>069/081-096<br>067/453-324 | apotekamaxima@gmail.com<br>majamaxima@gmail.com         | 09:00-20:00 h ponedjeljak-nedelja |
| 2    | Podružnica "Maxima Plus Porto Montenegro" - Tivat | Porto Montenegro,<br>zgrada Teuta,<br>Tivat    | Dužanka<br>Vujošević<br>Telesmanić | 069/183-022<br>067/596-026<br>068/051-168 | portomontenegromaxima@gmail.com<br>majamaxima@gmail.com | 09:00-20:00 h ponedjeljak-nedelja |
| 3    | Podružnica "Maxima Plus" - Big Fashion            | Big fashion,<br>Cetinjski put bb,<br>Podgorica | Dragana<br>Zarubica Čičić          | 069/312-400<br>067/244-464<br>067/830-897 | apotekamaxima@gmail.com<br>majamaxima@gmail.com         | 10:00-22:00 h ponedjeljak-subota  |